

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

25.08.2023

№ 2038

Уфа

**Об утверждении**

**Положения об организации и применении электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий при реализации  
образовательных программ высшего и среднего профессионального  
образования**

В соответствии с ч. 3 ст. 28, ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

2. Признать утратившими силу:

приказ БашГУ от 30.12.2015 №1512 «Об утверждении Порядка применения в Башкирском государственном университете электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказ БашГУ от 23.06.2020 №758 «Об утверждении Регламента разработки, утверждения и размещения электронных учебных курсов в Башкирском государственном университете»;

приказ УГАТУ от 29.12.2017 №2201-О «Об объявлении Положения об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях»;

приказ УГАТУ от 29.12.2017 №2202-О «Об объявлении Положения об электронных образовательных ресурсах».

3. Начальнику учебного управления Гумеровой З.Ж.:

– осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях дальнейшего совершенствования организации и применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

4. Заместителю начальника учебно-методического управления Хайбуллину А.Р. произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Центру управления стратегическими коммуникациями (Гарипов С.Ф.) и общему отделу (Рахимова Д.Ф.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.

7. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директоров филиалов УУНиТ, учебно-методического управления и учебного управления.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Галимханова А.Б. в отношении структурных подразделений и филиалов литеры Н.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию образования Рахманову Ю.В. в отношении структурных подразделений и филиалов литеры Т.

Ректор



В.П. Захаров

ПРОЕКТ ВНОСИТ

УУ

Начальник учебного управления

Должность

1390416

23.08.2023 12:01:21

подпись

З. Ж. Гуменова

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

Должность

1165082

16.06.2023 10:04:01

подпись

Товышева И. З.

расшифровка подписи

УАТ

Заместитель директора техникума

по учебно-методической работе,

Заместитель директора техникума

по учебно-методической работе

Должность

1203084

23.06.2023 16:14:30

подпись

Аминова Н. В.

расшифровка подписи

Должность

1192037

21.06.2023 17:17:20

подпись

Сыров И. А.

расшифровка подписи

Должность

1164294

16.06.2023 07:52:47

подпись

Хамитов И. С.

расшифровка подписи

Должность

1163380

15.06.2023 17:44:54

подпись

Фаттахов А. А.

расшифровка подписи

Бирский филиал УУНиТ

Должность

1192249

21.06.2023 17:32:22

подпись

Ганеев В. В.

расшифровка подписи

Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г.

Ишимбае

Должность

1164386

16.06.2023 08:55:52

подпись

Некрасова М. Ю.

расшифровка подписи

ИНЭФБ

Должность

1192194

21.06.2023 17:29:37

подпись

Гришин К. Е.

расшифровка подписи

ФТИ

Должность

1192765

21.06.2023 18:36:38

подпись

Шарафуллин И. Ф.

расшифровка подписи

ИИГУ

Должность

1163414

15.06.2023 17:50:08

подпись

Уразова А. И.

расшифровка подписи

ИП

Должность

1163726

15.06.2023 18:49:22

подпись

Зайнуллин Р. И.

расшифровка подписи

ИНЭК

Декан до 2000 человек, к/н

1205698

26.06.2023 00:18:56

Марьина А. В.

расшифровка подписи

Должность	подпись	
ИАТМ <u>Директор института</u> Должность	1165789 16.06.2023 10:49:27 подпись	Хусаинов Ю. Г. расшифровка подписи
Должность	1163363 15.06.2023 17:42:22 подпись	Хамидуллин А. Р. расшифровка подписи
Должность	1164277 16.06.2023 07:32:44 подпись	Ахметханов Р. М. расшифровка подписи
ФФС Должность	1164579 16.06.2023 09:17:39 подпись	Валиахметов Р. М. расшифровка подписи
ФБФВиЖ Должность	1164398 16.06.2023 08:57:47 подпись	Абдуллина Г. Р. расшифровка подписи
Филфак Должность	1163484 15.06.2023 18:00:53 подпись	Ямалетдинова А. М. расшифровка подписи
ФРГФ Должность	1164324 16.06.2023 08:20:20 подпись	Газизов Р. А. расшифровка подписи
Психфак Должность	1168359 16.06.2023 14:26:00 подпись	Хох И. Р. расшифровка подписи
ФМИТ Должность	1164907 16.06.2023 09:52:07 подпись	Кривошеева О. А. расшифровка подписи
ФНЗТ Должность	1164335 16.06.2023 08:27:15 подпись	Нигматуллин А. Ф. расшифровка подписи
Биофак Должность	1163117 15.06.2023 17:14:56 подпись	Якупова А. Б. расшифровка подписи
ФЗЧС <u>Декан до 500 человек, к/н</u> Должность	1200991 23.06.2023 12:49:57 подпись	Вдовина И. В. расшифровка подписи
АВИЭТ <u>Декан до 2000 человек к/н</u> Должность	1163200 15.06.2023 17:24:38 подпись	Уразбахтина Ю. О. расшифровка подписи
ФИРТ <u>Декан до 2000 человек, к/н</u> Должность	1191671 21.06.2023 16:48:36 подпись	Ковтуненко А. С. расшифровка подписи
ФАДЭТ	1165134	Ахмедзянов Д. А.

<u>Декан, профессор, д/н, профессор</u> Должность	16.06.2023 10:06:10 подпись	расшифровка подписи
	<b>1166076</b>	Мустафина З. Р.
<u>Главный бухгалтер, Заместитель главного бухгалтера</u> Должность	16.06.2023 11:05:08 подпись	расшифровка подписи
ФЭУ <u>Начальник</u> Должность	1165909 16.06.2023 10:56:22 подпись	Зюбан Э. В.
<u>Проректор по образовательной деятельности</u> Должность	1193224 21.06.2023 22:57:40 подпись	Галимханов А. Б.
<u>Проректор по развитию образования</u> Должность	1199740 23.06.2023 11:19:05 подпись	Рахманова Ю. В.
ОАД <u>Начальник</u> Должность	1397563 24.08.2023 16:29:00 подпись	Барышева А. И.
УМУ <u>Начальник</u> Должность	1166891 16.06.2023 11:56:32 подпись	Родионова С. Е.
УУ <u>Начальник учебного управления, Начальник</u> Должность	1163101 15.06.2023 17:12:13 подпись	Гумерова З. Ж.
ПУ <u>Начальник</u> Должность	1367846 16.08.2023 12:38:49 подпись	Манукян Н. Г.
<u>Председатель совета обучающихся</u> Должность	1192442 21.06.2023 17:55:21 подпись	Каменова П. Р.
Должность	1164485 16.06.2023 09:07:30 подпись	Валиев Р. Ф.
Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау <u>Директор</u> Должность	1191581 21.06.2023 16:39:57 подпись	Фахруллина А. Р.
ИСПОЛНИТЕЛЬ УУ Должность	подпись	Гумерова З. Ж. расшифровка подписи



**Положение о системе менеджмента качества Университета**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования**

Соответствует требованиям стандарта  
ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)

Уфа 2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	5
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	6
4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	9
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
6. КЛАССИФИКАЦИЯ ЭОР .....	12
7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭО, ДОТ И ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.....	16
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭО, ДОТ.....	20
8.1. Нормативно-методическое обеспечение ЭО, ДОТ включает:.....	20
8.2. Программно-техническое обеспечение ЭО, ДОТ .....	21
9. РЕАЛИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ .....	23
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	24
Приложение 1. Категории электронных образовательных ресурсов УУНиТ. Схемы и правила включения ЭОР различных категорий в образовательный процесс УУНиТ.....	25
Приложение 2. Требования к компонентам ЭОР. Критерии курсов различных категорий. Компонентное наполнение категорий.....	27
Приложение 2.1. Общий перечень компонент .....	27
Приложение 2.2. Категории курсов и необходимый набор компонент.....	28
Приложение 2.3. Наполнение и объем компонент .....	29
Приложение 3. Требования к структуре и метаданным ЭОР (МООК, категория 1, 2, 3, 4). Пример заполнения разделов рабочей программы дисциплины с указанием ссылок на ЭОР .....	33
Приложение 3.1. Пример заполнения разделов рабочей программы дисциплины с указанием ссылок на ЭОР .....	33
Приложение 4. Электронный образовательный ресурс для организации и контроля самостоятельной работы обучающегося (категория 2) .....	35
Приложение 5. Электронный образовательный ресурс для организации текущего и итогового тестирования (категория 3) .....	36
Приложение 6. Порядок проведения экспертизы ЭОР и присвоения категории для внедрения в учебный процесс .....	37

Приложение 7. Перечень документов, предоставляемых автором-разработчиком в ОДОТ для аттестации ЭОР на категорию. Формы предоставляемых документов. ....	41
Приложение 7.1. Перечень документов для аттестации ЭОР на категорию 1,2 .....	41
Приложение 7.2. Перечень документов для аттестации ЭОР на категорию 3,4 .....	41
Приложение 7.3. Форма информационной карты ЭОР .....	42
Приложение 7.4. Форма технологической карты ЭОР.....	44
Приложение 7.5. Форма выписки из протокола заседания кафедры о рекомендации ЭОР к публикации в СДО .....	47
Приложение 7.6. Форма экспертной карты по оценке содержательной части ЭОР.....	48
Приложение 7.7. Форма экспертной карты по оценке доступности освоения контента и эргономичности ЭОР .....	53
Приложение 7.8. Форма экспертного заключения УМК института/факультета.....	57
Приложение 8. Реестр рекомендованных онлайн-курсов и MOOK.....	58
Приложение 9. Требования к лицензионной чистоте. Требования к используемым внешним ресурсам.....	59
Приложение 10. Правила организации и фиксации результатов обучения ....	60
Приложение 11. Правила организации замещения аудиторной нагрузки электронными образовательными ресурсами (MOOK и категория 1).....	61
Приложение 11.1 Форма заявки на замещение аудиторной нагрузки.....	62
Приложение 11.2. Форма согласия обучающихся на использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий....	63
Приложение 12. Правила поддержки онлайн-курсов УУНиТ. Мониторинг активности педагогических работников .....	64



## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Положение об организации и применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает основные принципы и единые подходы к разработке, экспертизе, учету электронных образовательных ресурсов и правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ (далее - образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – УУНиТ, Университет).

1.2. В Положении определен порядок работы структурных подразделений, роли и функции отдельных подразделений и основные принципы их взаимодействия.

Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения структурными подразделениями, участвующими в реализации образовательных программ УУНиТ.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительства РФ от 16 ноября 2020 г. № 1836 «О государственной информационной системе "Современная цифровая образовательная среда"»;

- Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381);
- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06);
- письмо Министерства образования Российской Федерации от 16.05.2002 № 14-55-353ин/15 «О Методике создания оценочных средств для итоговой аттестации выпускников вузов»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;
- ГОСТ Р 52657-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов;
- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- ГОСТ Р 53625-2009 (ИСО/МЭК 19796-1:2005) Информационная технология. Обучение, образование и подготовка. Менеджмент качества, обеспечение качества и метрики. Часть 1. Общий подход;
- ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уфимский университет науки и технологий";
- Локальные акты УУНиТ, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

### **3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

**Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих

ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Информационно-коммуникационные технологии** – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

**Информационные технологии электронного обучения** – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса электронного обучения.

**Информационно-образовательная среда** – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Образовательная программа** — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в случаях, предусмотренных ФЗ № 273 в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Образовательная программа может реализовываться с применением ЭО, ДОТ, в том числе исключительно с применением ЭО, ДОТ.

**Электронная информационно-образовательная среда** – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

**Прокторинг** – мониторинг прохождения экзамена с предоставлением отчетных материалов и проведением процесса идентификации слушателя.

**Офлайн-прокторинг** – процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена, проводимая непосредственно в аудитории.

**Онлайн-прокторинг** – процедура удаленного наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена с использованием специализированного программного обеспечения (зачет/экзамен сдается на внешнем ресурсе в режиме удаленного доступа).

**Система управления обучением** (англ. Learning Management System, LMS) – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением. Используется для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента, позволяет представить содержание обучения как совокупность многократно используемых учебных объектов.

**Система дистанционного обучения УУНиТ (СДО УУНиТ)** — система управления обучением, объединяющая различные корпоративные информационные системы и/или платформы, между которыми организован обмен информацией. Объекты, входящие в СДО УУНиТ, позволяют размещать учебные материалы и фиксировать учебные достижения обучающихся, организовывать взаимодействие между субъектами учебного процесса, разграничивать их доступ к персональной информации, однозначно идентифицировать обучающегося и педагогического работника. Обучающимся и педагогическим работникам предоставляется открытый доступ в СДО УУНиТ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет через персональный аккаунт.

**Онлайн-курс** – курс, находящийся постоянно в зоне доступа обучающегося, реализованный с применением ЭО, ДОТ и доступный в сети Интернет.

**МООК (массовые открытые онлайн-курсы)** – обучающие курсы с массовым интерактивным участием с применением ЭО, ДОТ и открытым доступом через сеть Интернет.

**Курсы МООК-формата** – открытые обучающие онлайн-курсы с интерактивным участием с применением технологий электронного обучения, доступные только во внутренней электронной информационно-образовательной среде Университета.

**Онлайн-обучение** – метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на сетевых технологиях и глобальной компьютерной сети Интернет.

**Смешанное обучение** (англ. blended learning) – сочетание традиционных форм обучения с элементами электронного обучения.

**Асинхронное обучение** – формат, при котором контакт между обучающимися и педагогическим работником осуществляется с задержкой во времени. Обычно педагогический работник готовит и структурирует

материалы для изучения заранее, а обучающиеся получают к ним доступ и обучаются, как правило, по свободному графику.

**Авторы-разработчики** – сотрудники Университета.

**Пользователи** – категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением ЭО и ДОТ, педагогические работники, использующие разработанные другими педагогическими работниками ЭО и ДОТ.

**Проктор** – педагогический или иной работник, осуществляющий контроль сдачи удаленного экзамена и проводящий идентификацию личности.

**Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой и содержащий описывающие его метаданные.

**Образовательный контент** – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. В электронном обучении образовательный контент является основой электронного образовательного ресурса.

**Метаданные ЭОР** – структурированные данные, предназначенные для описания характеристик ресурса.

#### **4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

**УУНиТ (Университет)** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»;

**УУ** – учебное управление

**ОДОТ** – отдел дистанционных образовательных технологий учебного управления

**ОПОП** – отдел проектирования образовательных программ учебного управления

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;

**РПД** – рабочая программа дисциплины;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

**ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда;

**МООК** – массовые открытые онлайн-курсы;

**ЭО** – электронное обучение;

**ЭОР** – электронный образовательный ресурс;

**СДО** – система дистанционного обучения

**ОП** – образовательная программа

**УМК института/факультета** – учебно-методическая комиссия  
института/факультета

## **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Педагогический работник Университета вправе применять ЭО, ДОТ в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ любых уровней при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании при проведении любых видов занятий, практик, консультаций, лабораторных работ, текущего контроля, промежуточной аттестации (если это не противоречит требованиям ФГОС).

5.2. Целями внедрения ЭО, ДОТ в УУНиТ являются:

- расширение возможностей обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для освоения образовательных программ;
- обеспечение индивидуальной траектории обучения;
- персонализация обучения;
- повышение качества образования за счет интеграции электронных и классических форм обучения;
- обеспечение быстрого реагирования на меняющиеся внешние условия при организации образовательного процесса;
- повышение доступности образования;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающегося и обеспечение автоматизированного (частично автоматизированного) контроля за ее выполнением;
- оптимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса.

5.3. Внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебный процесс способствует решению следующих задач:

- созданию и информационному наполнению электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ;
- классификации электронных ресурсов (уже существующих и разрабатываемых) в соответствии с унифицированными требованиями для определения их области применения в учебном процессе;
- организации постоянно действующей экспертизы электронных ресурсов Университета;
- созданию и накоплению фонда оценочных средств в электронном формате;
- повышению качества образовательного процесса;
- активному внедрению смешанных технологий обучения в образовательный процесс;
- внедрению новых форм организации обучения в ответ на требования цифровой экономики;
- активной апробации внедрения процедур удаленного тестирования в образовательный процесс;
- мониторингу активности пользователей (обучающихся и педагогических работников): частоты и продолжительности их обращений к курсу и его модулям;
- фиксации хода реализации образовательного процесса;
- самоконтролю обучающихся в течение всего процесса обучения.

5.4. Субъекты ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования:

- обучающиеся УУНиТ всех форм обучения;
- обучающиеся других образовательных организаций, участвующие в реализации сетевых образовательных программ в соответствии с локальными нормативными актами УУНиТ и договорами о сетевом взаимодействии.

5.5. ЭО, ДОТ обеспечиваются применением совокупности педагогических образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и педагогического работника осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени обучения.

5.6. Выполнение требований данного Положения является обязательным:

- при разработке основных образовательных программ по всем направлениям подготовки;

- при организации учебного процесса всех форм обучения образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в УУНиТ с использованием ЭО, ДОТ;
- при разработке и экспертизе электронных образовательных ресурсов (в том числе электронных учебных курсов, онлайн-курсов, курсов MOOK-формата) и методических рекомендаций к ним;
- при разработке учебно-дидактических пособий и методических рекомендаций для организации обучения с применением ЭО, ДОТ;
- при регламентации требований к отбору содержания профессионального образования с учетом требований времени и потребностей работодателей.

## **6. КЛАССИФИКАЦИЯ ЭОР**

6.1. Классификация электронных образовательных ресурсов УУНиТ проведена по их возможности использования при организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ (Приложение 1).

Основным типом электронного образовательного ресурса в Университете является учебный материал для обучающихся, основные компоненты которого: проморолик, видеолекция, конспект, лонгрид, подкаст, презентация, контрольные вопросы по лекциям, вопросы для самопроверки, методические указания по выполнению практических заданий, по организации самостоятельной работы, по выполнению курсовых работ и проектов и др. (Приложение 2).

6.2. ЭОР по целевому назначению могут быть:

- учебные – содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на обучающихся разного возраста и форм обучения;
- справочные – содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для быстрого поиска;
- научные – содержащие сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях;
- производственно-практические – содержащие сведения по технологии, технике и организации производства, а также других сфер деятельности выпускников соответствующего направления (специальности), рассчитанные на специалистов различной квалификации;
- нормативные – содержащие нормы, правила и требования в разных сферах деятельности.



В соответствии с этим целеполаганием и для того, чтобы избежать неоднозначности при использовании ЭОР в образовательном процессе УУНиТ, в Университете введена классификация ЭОР, регламентирующая их встраивание в учебный процесс, и соответствующее этому необходимое компонентное наполнение (Приложения 1 и 2).

### 6.3. Состав ЭОР

6.3.1. Учебно-методическое обеспечение ЭО, ДОТ основано на использовании отдельных элементов или блоков электронных образовательных ресурсов (ЭОР), «сгруппированных» в соответствии с рабочей программой дисциплины и учебным планом.

6.3.2. Метаданные ЭОР (Приложение 3) описываются информационной картой курса (Приложение 7.3.). Конкретный состав ЭОР дисциплины указывается в технологической карте ЭОР (Приложение 7.4)

Ссылки на ЭОР указываются в рабочей программе дисциплины (Приложение 3.1.)

6.3.3. ЭОР должны обеспечивать в соответствии с программой дисциплины (модуля):

– организацию самостоятельной работы обучающегося, включая организацию самостоятельной работы, контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации ЭО, ДОТ (Приложение 4);

– методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы), (состав ЭОР приведен в Приложениях 1 и 2).

6.3.4. Все разработанные в Университете ЭОР проходят обязательную экспертизу (Приложение 6) на предмет допуска к использованию в проведении учебного процесса с применением ЭО, ДОТ. При этом оценивается соответствие требованиям ФГОС и иным документам из состава нормативно-правового обеспечения электронного обучения Университета. По результатам проведенной экспертизы ЭОР присваивается категория. Прошедшие экспертизу ЭОР вносятся в сводный реестр ЭОР УУНиТ с присвоением регистрационного номера.

6.3.5. Перечень онлайн-курсов (ЭОР категории 1, 2), рекомендованных к освоению обучающимися (далее – Перечень онлайн-курсов), формируется на основании сводного реестра ЭОР УУНиТ руководителями ОП по

согласованию с УМК института/факультета, деканом факультета/директором института и утверждается проректором по развитию образования ежегодно. (Приложение 8)

6.3.6. Утвержденный перечень онлайн-курсов передается руководителем ОП в ОДОТ для публикации на порталах СДО.

6.3.7. Наличие ЭОР Категории 2 (Приложение 4) обязательно для осуществления работ по разделу учебного плана «Самостоятельная работа обучающихся».

6.3.8. Состав и содержание конкретных ЭОР, а также, при необходимости, особенности использования и ограничения доступа, должны утверждаться УМК института/факультета.

Общий объем электронного ресурса определяется автором самостоятельно, исходя из объема основного содержания курса и объема дополнительного материала. При этом необходимо пользоваться следующими рекомендациями:

Требования к модулю и подход к его разработке:

Семантическая самостоятельность – подразумевает чёткие контуры предмета изучения; модуль может представлять собой фундаментальное понятие дисциплины – явление, закон, структурный план и т. д., или группу взаимосвязанных понятий. Любой модуль должен включать самостоятельную целостную «порцию» учебной информации, каждая единица которой измеряется и оценивается, для чего разрабатываются материалы для самоконтроля и текущего контроля степени овладения учебным материалом модуля.

Самодостаточность – предполагает, что модуль содержит только необходимые и достаточные сведения, позволяющие полностью раскрыть содержание изучаемого предмета. Каждый модуль обеспечивается необходимыми дидактическими и методическими материалами:

- перечнем понятий (гlossарием), навыков и умений, которые необходимо усвоить в процессе обучения;
- набором справочных и иллюстрационных материалов, который обучающийся получает перед началом изучения;
- списком рекомендуемой литературы.

Чтение проблемных и установочных лекций, дающих обобщающую информацию по узловым вопросам модуля (курса).

Материал практических и лабораторных занятий каждого модуля должен быть проработан в комплексе с лекциями, дополняя их содержание изучением нового материала и приобретением определенных практических навыков (овладение методикой расчетов, решение задач с использованием вычислительной техники, овладение навыками проведения экспериментов и т.д.)

По каждому модулю обычно разрабатываются: методическое пособие по работе с модулем (для педагогического работника); учебно-методический комплекс (пособие) для обучающегося; учебно-методические пособия для контроля знаний обучающегося; пакет контроля знаний (текущие тесты и задачи); методические указания по выполнению письменных заданий и др.

Состав (элементы) модулей и их содержание:

- Название модуля, которое должно соответствовать определенной семантической категории изучаемой предметной области;
- Содержание (описание) учебного модуля, отражающее структуру учебного материала и логику обучения;
- Ядро учебного модуля, раскрывающее его содержание: информационное обеспечение в виде лекций, практических и лабораторных занятий, а также материалы для организации самостоятельной работы обучающегося;

Каждый модуль может иметь соответствующее программное обеспечение для компьютера в виде автоматизированной базы данных, пакета прикладных программ, автоматизированной обучающей системы, медиаматериалов и т.д. для сопровождения ядра учебного модуля, а также обеспечения текущего контроля и промежуточной аттестации.

При определении содержания учебного модуля установить:

- границы предметной области изучаемого модуля;
- опорные модули, т. е. модули, без знания которых невозможно успешное освоение данного модуля;
- смежные модули, т. е. модули, в которых раскрывается содержание наиболее близких в семантическом отношении к данному модулю предметов изучения;
- модули, в которых в дальнейшем будут использоваться учебные материалы данного модуля.

6.3.9. ЭОР может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочных систем, электронных словарей и сетевых

ресурсов. В состав ЭОР могут входить информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц.

## **7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭО, ДОТ И ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

7.1. Подразделения, образующие организационную структуру ЭО, ДОТ.

Подразделения УУНиТ, участвующие в реализации ЭО, ДОТ, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом, взаимодействия между всеми участниками ЭИОС УУНиТ.

Другие подразделения УУНиТ участвуют в обеспечении функционирования ЭО, ДОТ в пределах их функций.

7.2. Распределение обязанностей и функций между подразделениями УУНиТ:

**Руководство Университета** (ректор, проректоры, Ученый совет) определяет стратегические направления развития электронного обучения в Университете, в том числе с использованием ДОТ.

### **Учебное управление:**

- контролирует реализацию стратегических направлений ЭО и ДОТ в УУНиТ;
- утверждает и участвует в формировании перечня дисциплин (модулей), участвующих в реализации смешанного обучения (частичное/полное замещение аудиторной нагрузки);
- вносит изменения в расписание при организации образовательного процесса при включении в образовательный процесс онлайн-курсов с замещением аудиторной нагрузки;
- контролирует разработку новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации с использованием ЭО и применением ДОТ;
- координирует деятельность подразделений, реализующих ООП с применением ЭО и ДОТ;
- контролирует наличие разработок в части методик и технологий проведения учебных занятий с использованием ЭО и применением ДОТ в учебных подразделениях УУНиТ;

- контролирует реализацию сетевого взаимодействия с применением ЭО и ДОТ при реализации основных образовательных программ (ООП) высшего образования (всех уровней) и среднего профессионального образования;
- инициирует внутриуниверситетские конкурсы на разработку электронных учебных курсов; определяет качественную потребность в обучении работников УУНиТ по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области использования ДОТ;
- координирует работу по разработке открытых онлайн-курсов (МООК и МООК-формата) для размещения их на различных платформах, в том числе на платформах Университета.

### **Отдел дистанционных образовательных технологий**

- участвует в разработке нормативно-технической и методической документации, касающейся внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс и работы с электронной информационно-образовательной средой УУНиТ;
- проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения ЭО и ДОТ;
- участвует в разработке методик и технологий организации учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;
- разрабатывает методические рекомендации по разработке электронных учебных курсов;
- взаимодействует с подразделениями УУНиТ с целью определения перспективных направлений реализации ЭО и ДОТ;
- формирует фонд и ведет реестр ЭОР для применения в образовательном процессе Университета, поддерживает фонд и реестр в актуальном состоянии;
- участвует в разработке и утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих экспертизу онлайн-ресурсов, участвует в экспертизе разработанных онлайн-курсов;
- взаимодействует с УМК института/факультета для оценки качества подготавливаемых ЭОР;
- осуществляет консультационную поддержку педагогических и иных работников Университета по организации различных форм электронного обучения с применением ДОТ;

- осуществляет мониторинг активности работы педагогических работников, использующих в учебном процессе ЭО и ДОТ;
- готовит отчеты по реализации ЭО и ДОТ в УУНиТ;
- оказывает совместно с управлением цифровой трансформации помощь пользователям и ответственным структурных подразделений в решении проблем регистрации на порталах СДО и доступа к ресурсам СДО УУНиТ;
- осуществляет техническую поддержку пользователей порталов СДО УУНиТ;
- осуществляют иную деятельность, касающуюся функционирования ЭО и ДОТ в УУНиТ.

**Правовое управление** осуществляет юридическое сопровождение учебного процесса с применением ЭО, ДОТ.

**Управление международного сотрудничества** принимает участие в разработке методических рекомендации по организации обучения иностранных обучающихся и сетевого взаимодействия с применением ЭО, ДОТ при реализации международных образовательных программ.

**УМК института/факультета** организует экспертизу ЭОР.

**Библиотека** обеспечивает доступ к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам электронной библиотеки Университета, указанным в РПД.

**Управление цифровой инфраструктуры, Управление цифровой трансформации:**

- обеспечивают работоспособность информационно-телекоммуникационной сети и техническую инфраструктуру для работы ЭИОС УУНиТ;
- обеспечивают работоспособность оборудования аудиторий, необходимых для реализации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- обеспечивают функциональность ЭИОС УУНиТ, в том числе бесперебойную работу программного и информационного обеспечения, сохранность и безопасность данных;
- осуществляют администрирование баз данных, программного обеспечения, обеспечивает резервное копирование;
- организуют авторизованный доступ пользователей к порталам СДО УУНиТ;
- участвуют в разработке и поддержке модулей ЭИОС УУНиТ, отвечающих за фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ

соответствующего уровня; доступ к учебным планам, РПД (модулей), практик; реализацию личного кабинета и электронного портфолио.

**Сектор оценки качества образования отдела лицензирования и оценки качества образовательных программ:**

- осуществляет оценку качества реализации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- участвует в оценке качества реализованных ЭОР.

**Учебные подразделения (институты/факультеты, кафедры), руководители ОП, ответственные за внедрение ЭО, ДОТ в этих подразделениях:**

- определяют потребности ЭОР для образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в соответствии с нормативными документами УУНиТ;
- представляют к экспертизе, регистрации и утверждению ЭОР, готовые к использованию онлайн-курсы;
- формируют план учебной деятельности подразделения с использованием ЭО, ДОТ;
- обеспечивают соблюдение установленных сроков и этапов внедрения ЭО в учебный процесс;
- обеспечивают своевременный ввод данных в ЭИОС УУНиТ;
- разрабатывают и модернизируют ОП и учебно-методическую документацию образовательных программ, реализуемых с применением ЭО, ДОТ;
- организуют учебную деятельность подразделения с использованием ЭО, ДОТ в соответствии с планом работы;
- участвуют в формировании УМК института/факультета, оценивающих качество создаваемых ЭОР и готовность их использования в учебном процессе;
- обеспечивают контроль за выполнением плана информационного наполнения ЭИОС УУНиТ;
- осуществляют мониторинг образовательных программ своего подразделения и определяют приоритетные программы для внедрения ЭО, ДОТ;
- организуют мероприятия по эффективному использованию ЭОР в ЭО, ДОТ в учебных подразделениях;
- участвуют в общеуниверситетских проектных командах по разработке и внедрению ЭО, ДОТ;

- осуществляют маркетинг образовательных программ, основанных на применении ЭО, ДОТ.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭО, ДОТ**

### **8.1. Нормативно-методическое обеспечение ЭО, ДОТ включает:**

- инструкции для педагогических работников и обучающихся по работе в ЭИОС УУНиТ;
- методические материалы по прохождению курса, содержащие подробное описание рациональных приемов самостоятельной работы обучающихся и ее самоконтроля, критериев правильности решений, рекомендации по эффективному использованию консультаций, контролю усвоения теоретического материала и выполнения практических занятий;
- методические материалы по разработке электронного учебного курса, электронных образовательных ресурсов и медиаконтента;
- инструкции для педагогических работников и обучающихся по работе в системе дистанционного обучения УУНиТ;
- рекомендации по организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложения 1, 10, 11, 12);
- регламент регистрации и проведения технолого-методической экспертизы созданных электронных учебных курсов (Приложение 6);
- инструкцию (регламент) мониторинга активности педагогических работников при реализации ЭО, ДОТ (Приложение 12);
- методические и научные материалы в области педагогики, дидактики и психологии образования применительно к использованию дистанционных образовательных технологий;
- федеральные и отраслевые нормативные правовые акты, регулирующие ЭО, ДОТ внешние нормативно-правовые документы;
- другие локальные нормативные правовые акты.

Документы, обеспечивающие нормативно-методическое сопровождение, публикуются на порталах СДО в разделе «Нормативные и методические документы об ЭО, ДОТ».

С целью применения новых технологий в образовательном процессе, упорядочивания разработки курсов в соответствии с требованиями времени необходимо проводить маркетинговое исследование рынка образовательных



ресурсов в регионе, стране и мире. Для проведения такого исследования необходимо привлекать специалистов профильных кафедр соответствующего института.

## **8.2. Программно-техническое обеспечение ЭО, ДОТ**

### **8.2.1. Телекоммуникационное обеспечение**

При применении ЭО, ДОТ Университет обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам электронного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части. С целью обеспечения доступа обучающихся к контентному обеспечению электронного обучения в Университете используются средства телекоммуникаций. Пропускная способность телекоммуникационного канала вуза достаточна для организации ЭО, ДОТ по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

### **8.2.2. Информационно-техническое обеспечение**

Информационно-техническое обеспечение, включая телекоммуникационное обеспечение, представляет собой электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС), функционирование которой обеспечивают Управление цифровой инфраструктуры, Управление цифровой трансформации УУНиТ совместно с другими, в том числе и техническими, отделами учебных подразделений Университета.

Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями целевой аудитории Университета и осуществляется объединенными усилиями факультетов/институтов, кафедр Университета, филиалов и других структурных подразделений Университета.

ЭИОС Университета включает информационные системы, обеспечивающие ее функционирование и поддерживающие подключение сервисов, позволяющих реализацию различных образовательных технологий.

Сервисами ЭИОС являются:

- официальный портал УУНиТ;
- порталы СДО УУНиТ;
- система организации видео-конференц-связи;
- базовые сервисы (сети) УУНиТ (E-mail, файловое хранилище, виртуальные рабочие места, видеоконференции);
- ресурсы Информационно-библиотечного комплекса (электронный каталог, электронная библиотека, базы данных).

СДО обеспечивают: публикацию учебно-методического контента; доставку контента обучающимся; систему обмена информацией между педагогическими работниками и обучающимися; работу сервиса новостей и объявлений, тестирование и оценивание знаний обучающихся. Они поддерживают различные модели организации учебного процесса (обучение в академических группах, модульное обучение, индивидуальные траектории обучения).

Все сервисы ЭИОС УУНиТ доступны и полностью работоспособны на широком перечне стационарных платформ (Windows, Linux, MacOS) и мобильных устройств (iOS, Android).

Сервисы ЭИОС УУНиТ приспособлены для работы на каналах с плавающей или малой пропускной способностью и обеспечивают автономный вариант работы с электронными образовательными ресурсами.

Сервисы ЭИОС УУНиТ поддерживают интерактивные электронные образовательные ресурсы, поддерживают размещение записей занятий в разных форматах (видео, аудио, презентация).

Мониторинг выполнения графика учебного процесса, осуществляемого с использованием ЭИОС, а также независимый мониторинг результатов обучения.

Сервисы ЭИОС УУНиТ поддерживают специальные интерфейсы, обеспечивающие доступ к просмотру текущих и итоговых образовательных достижений обучающихся.

Сервисы ЭИОС УУНиТ, используемые при реализации ЭО, ДОТ обеспечивают разработку и комплексное использование ЭОР. Они позволяют упростить доступ к электронным образовательным ресурсам и обеспечить поддержку самостоятельной работы обучающихся, передачу результатов обучения руководителю учебного подразделения, организацию индивидуального и группового взаимодействия обучающихся и педагогических работников, промежуточное и итоговое тестирование, интегрирует информационно-коммуникационные технологии и современные образовательные технологии.

### 8.2.3. Программно-техническое обеспечение

Программно-техническое обеспечение ЭО, ДОТ в Университете включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения электронного обучения;
- оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения электронного обучения;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению электронного обучения через локальные сети Интернет;
- лицензионное программное обеспечение, необходимое для функционирования ЭИОС УУНиТ.

## 9. РЕАЛИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

9.1. ЭО может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом обязательных аудиторных занятий и занятий в электронном виде, организацией учебного процесса, технологиями обучения.

9.2. Основой учебного процесса является учебный план соответствующего направления подготовки и формы обучения (или индивидуальный план обучающегося), составленный в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом условий включения ЭО в образовательный процесс.

9.3. Реализация ЭО предполагает использование следующих видов учебной деятельности: электронный конспект лекций, семинарские занятия и онлайн-консультации, практические занятия, видеолекции, лабораторные и контрольные работы, практики, курсовое проектирование, самостоятельная работа и т.д.

В зависимости от направления подготовки (специальности), требований ФГОС в Университете могут использоваться следующие виды применения ЭО и ДОТ:

- **дисциплины (модули) с веб-поддержкой**, сочетающие аудиторные занятия по дисциплине (в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля), т.е. объем аудиторных часов работы обучающихся с педагогическим работником не сокращается) и ЭОР, методически обеспечивающий самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной дисциплины. При этом в случае необходимости допускаются занятия в режиме онлайн;
- **смешанные формы обучения**, сочетающие в себе аудиторные занятия (при возможности сокращения контактных часов работы обучающихся с педагогическим работником без потери содержания учебной дисциплины) и ЭОР категории 1 (часть учебного материала (например, лекции) может быть заменена ЭОР).
- **дистанционные формы обучения, ЭОР категории 1**– учебные курсы, аудиторные часы по которым могут быть частично исключены (смешанное обучение), изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном

участии педагогического работника (консультации в режиме форума или в режиме вебинара). К ним относятся также MOOK-курсы.

9.4. Перевод аудиторных занятий в формат смешанного обучения с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с Приложением 11.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его введения приказом ректора.

10.2. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями УУНиТ в рамках описываемой деятельности.

10.3. Основанием для отмены действия настоящего Положения является приказ ректора.

## Категории электронных образовательных ресурсов УУНиТ. Схемы и правила включения ЭОР различных категорий в образовательный процесс УУНиТ

ЭОР, используемым в образовательном процессе УУНиТ, устанавливается одна из категорий в соответствии с описанными ниже критериями:

Категория	Что включает	Как можно использовать
МООК	Массовые открытые онлайн-курсы (МООК)	Курсы данных категорий возможно использовать при: - переводе аудиторной нагрузки в дистанционный формат; - реализации дистанционной формы обучения; - асинхронном обучении
Категория 1	Курсы, соответствующие всем требованиям МООК, но размещаемые на порталах СДО УУНиТ (англ.: SPOC)	
Категория 2	Курсы должны содержать необходимые методические материалы, методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся и материалы, необходимые для контроля самостоятельной работы	Курсы для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся
Категория 3	Курсы, содержащие в необходимом объеме банк вопросов – не менее 75 вопросов/задач/заданий (из которых: 30 – тестовые вопросы «закрытого» типа, 45 – «открытые» тестовые вопросы) для обеспечения вариативности не менее 3, либо 50 кейсов.	Поддержка образовательного процесса, самостоятельной работы обучающихся  в части организации текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

Категория 4	В курсе допускается наличие любых возможных компонентов в любом объеме	Поддержка образовательного процесса, самостоятельной работы обучающихся: дополнительный материал по курсу
-------------	--	---

Частичное замещение аудиторной нагрузки ЭОР при реализации модели смешанного обучения возможно только при наличии курсов Категории 1 или MOOK по данной дисциплине. (Приложение 11).

### Схемы включения ЭОР различных категорий в образовательный процесс УУНиТ

Категория курса	Оптимизация аудиторной нагрузки	Реализация контрольных мероприятий	Сопровождение образовательного процесса
MOOK, Категория 1	Да	Да	Да
Категория 2	Нет	Да	Да
Категория 3	Нет	Да	Да
Категория 4	Нет	Да	Да

### Правила включения курсов разных категорий в учебный процесс

1. Курсы **категории 1 и MOOK** – курсы авторских коллективов УУНиТ, обязательно используются в образовательном процессе УУНиТ. Для того, чтобы включить такие курсы в образовательный процесс, необходима инициатива со стороны заказчика.

2. Курсы **категорий 2, 3, 4** возможно использовать в образовательном процессе заочной формы обучения.

3. Курсы **категории 2 и категории 3** могут быть использованы при организации различного типа тестирований, в том числе и при проведении промежуточной аттестации.

**Требования к компонентам ЭОР. Критерии курсов различных категорий. Компонентное наполнение категорий**  
**КОМПОНЕНТЫ ЭОР**

Краткое описание и объем компонентов электронных образовательных ресурсов приведены в таблице 1.

ЭОР каждой из описанных в Приложении 1 категорий должны содержать соответствующий набор компонентов.

При описании компонентов принимаем, что:

**1 час лекции – 1 академический час (40 минут)**

**Раздел** (терминология openEdX) – или – **Модуль** (может содержать несколько лекций (тематических разделов)).

Приложение 2.1.

**Общий перечень компонент**

- Описание курса (метаданные курса);
- Информация об авторах;
- Проморолик;
- Видеолекции;
- Конспекты;
- Презентации;
- Лонгрид;
- Подкаст;
- Вопросы по лекциям;
- Проверка знаний по разделу;
- Практические занятия (см. описание компонент в Приложении 2.3);
- Самостоятельная работа (см. описание компонент в Приложении 2.3, пример в Приложении 4);
- Описание системы оценивания;
- База итогового контроля знаний;
- Глоссарий;
- Рекомендуемая литература;
- Описание и структура курса.

## Категории курсов и необходимый набор компонент

Таблица 1

Категория	Компоненты
МООК Категория 1*	Проморолик Видеолекции Конспекты / Лонгриды/ Подкасты Презентации / Лонгриды / Подкасты Вопросы по лекциям Проверка знаний по разделу Практические занятия Самостоятельная работа Описание и структурирование курса (подробно см. Приложение 3) Информация о педагогических работниках Глоссарий Рекомендуемая литература База итогового контроля знаний (подробно см. в Приложении 5) Обязательно наличие интерактивных элементов, отражающих тематику курса
Категория 2	Проморолик («Путеводитель по курсу») Конспекты/ Лонгриды/ Подкасты Презентации / Лонгриды/ Подкасты Вопросы по лекциям Практические занятия Самостоятельная работа (см. описание компонент в Приложении 2.3, пример в Приложении 4) База вопросов и тесты для организации контроля знаний по каждому блоку самостоятельной работы (см. описание компонент в Приложении 2.3, пример в Приложении 4)
Категория 3	База вопросов для организации контроля знаний по разделам курса Тесты для организации текущего и итогового контроля База итогового контроля знаний (подробно см. Приложение 5)
Категория 4	Любые компоненты ЭОР в произвольном объеме

\*Компоненты МООК-курсов (в соответствии с Требованиями и рекомендациями по разработке онлайн-курсов, публикуемых на Национальной платформе открытого образования)



## Наполнение и объем компонент

Компонент	Объем	Что включает
Проморолик	3-5 мин.	Рекламно-познавательный материал по курсу В качестве «Путеводителя по курсу» для курсов Категории 2 проморолик может содержать информацию, раскрывающую содержание разделов курса и последовательность изучения.
<b>Лекционные занятия:</b>		
Видеолекция	1 час лекции: не БОЛЕЕ 2 роликов длительностью по 5 – 7 мин	Обязательно: проработка педагогического сценария лекции.
Конспект	1 час лекции: 4 – 6 страниц текста (конспект) формата А4, кегль – 12, интервал – 1,5, поля зеркальные по 2 см	Изложение материала по теме, дополняющее видеолекцию
Презентация	1 час лекции: Не менее 10 слайдов презентации, сопровождающей текст (наглядная информация: схемы, таблицы, графические карты)	Визуализация материала в дополнение к текстографическому формату и к видеолекции
Лонгрид	Ориентируемся на объем конспекта	Структурированный текстовый материал (объемом от 10 тысяч символов). Содержит много иллюстраций: графиков, фото, мультимедийных элементов

Подкаст	Длительность подкаста варьируется от содержания материала и от формата его подачи. При создании материалов курса возможно использовать подкасты различных форматов.	Звуковой файл (аудиоконтент, аудиоподкаст). По форме подкасты похожи на радиопередачи, но существуют в виде файлов или потокового мультимедиа, которые можно проигрывать в удобное для слушателя время и в любом месте.
Вопросы по лекциям	1 час лекции: не менее 3 контрольных вопросов для повторения и самопроверки	
<b>Проверка знаний по разделу:</b>		
Проверка знаний по разделу	Не менее 10 вопросов (отличающихся от вопросов по лекциям) с вариативностью не менее 3. Таким образом – около 30 вопросов по разделу	Не повторяют вопросы по лекциям и вопросы из базы итогового контроля знаний
<b>Практические занятия:</b>		
Методические указания по выполнению практического задания	не менее 2 страниц, формата А4, кегль – 12, интервал – 1,5, поля зеркальные по 2 см Цели и задачи выполнения практического задания Подробно (пошагово) расписанные методические указания по выполнению практического задания	Теория, необходимая для выполнения практического задания Разбор задач (подробный), Уровень сложности задач должен соответствовать формируемым компетенциям и быть достаточным для освоения последующих дисциплин.
Описание практического задания.	Объем зависит от конкретного задания	Описание практического задания

	Алгоритм выполнения практического задания. Полученные результаты. Наглядная информация (схемы, таблицы, графические карты).	Само задание с описанием и примером выполнения.
Контрольные вопросы /задания	Может содержать как задания для самопроверки, так и тестовые задания	
<b>Самостоятельная работа:</b>		
Рекомендации по изучению лекций, выполнению практических заданий и решению типовых задач. Последовательность изучения материала.	не менее 2 страниц, формата А4, кегль – 12, интервал – 1,5, поля зеркальные по 2 см	Блок самостоятельной работы может включать дополнительный «компенсирующий материал», который необходим обучающемуся для выполнения практических занятий.
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	не менее 2 страниц, формата А4, кегль – 12, интервал – 1,5, поля зеркальные по 2 см Алгоритм организации самостоятельной работы Последовательность изучения материала. Разбор наиболее типичных примеров Не должны копировать описание практического занятия. Самостоятельная работа – дополнение к практической.	Методические рекомендации должны содержать подробное описание того, к какой части теории (лекционной, практической, дополнительной) обучающийся должен обратиться для выполнения того или иного задания.
Контрольные вопросы (предназначены для самопроверки)	Не менее 3 на 1 час самостоятельной работы обучающегося	Не повторяются с вопросами по лекции

знаний обучающимся)		
Контроль самостоятельной работы	<p>Организован в тестовом режиме. Вопросы не должны дублировать вопросы итоговой базы ФОС. Может совпадать с контрольными тестами по разделу (при условии объема раздела НЕ БОЛЕЕ 0,2 зет)</p>	<p>Контрольные мероприятия (тесты и др.), позволяющие оценивать освоение материала при самостоятельной работе. Система оценивания КСР.</p>
<b>База итогового контроля знаний:</b>		
База итогового контроля знаний	<p>Не менее 75 вопросов/задач/заданий (из которых: 30 – тестовые вопросы «закрытого» типа, 45 – «открытые» тестовые вопросы) для обеспечения вариативности не менее 3, либо 50 кейсов.</p>	<p>подробно см. в Приложении 5</p>

**Требования к структуре и метаданным ЭОР (МООК, категория 1, 2, 3, 4). Пример заполнения разделов рабочей программы дисциплины с указанием ссылок на ЭОР**

Метаданные ЭОР категорий 1,2,3,4 описываются информационной картой курса (приложение 7.3.)

Структура ЭОР категорий 1, 2, 3, 4 (планирование курса – понедельное; одна тема/раздел может соответствовать как одной, так и нескольким неделям) описывается технологической картой курса (приложение 7.4.)

**Пример заполнения разделов рабочей программы дисциплины с указанием ссылок на ЭОР**

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно- методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
					ЭОР-<номер ЭОР из раздела 8.4>		
<i>Пример заполнения</i>							
<i>1</i>	<i>Название раздела</i>	<i>10</i>		<i>1- 5</i>	<i>У-1,2, МУ-1, ЭОР-1-2</i>	<i>Т</i>	<i>ПК-6</i>

Таблица 7.1 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
					ЭОР -<номер ЭОР из раздела 8.4>	

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в виде ЭОР на портале СДО по ссылке <указать гиперссылку> Регистрационный номер ЭОР <указать регистрационный номер ЭОР>

### 8.3 Перечень методических указаний

Все методические указания к выполнению лабораторных и практических заданий расположены на портале СДО по ссылкам: <указать гиперссылки>

### 8.4. Другие учебно-методические материалы

№п/п	Гиперссылка на ЭОР	Название ЭОР	Регистрационный номер
1			
2			

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Курс в электронном виде по ссылке <указать гиперссылку>

## Электронный образовательный ресурс для организации и контроля самостоятельной работы обучающегося (категория 2)

Электронный образовательный ресурс, используемый для организации и контроля самостоятельной работы, является ресурсом **Категории 2**.

Обязательными компонентами ЭОР являются:

1. Проморолик («Путеводитель по курсу»).
2. Конспекты/лонгрид/подкаст.
3. Презентации/лонгрид/подкаст.
4. Вопросы по теории (лекциям).
5. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, включая:
  - алгоритм организации (систематизированную организацию) самостоятельной работы;
  - рекомендации по изучению теоретического и практического материала;
  - разбор типовых практических задач (при необходимости).
6. Дополнительный материал для изучения темы.
7. Задание для самостоятельной работы.
8. Тестовые задания для организации контроля самостоятельной работы.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы должны содержать подробное описание того, к какой части теории (лекционной, практической, дополнительной) обучающийся должен обратиться для выполнения того или иного задания.

Пример:

- Прослушать подкаст 0 – 3мин (если есть этот элемент),
- Изучить конспект с.15 – 20
- Выполнить задание № 1 из практического занятия № ...

Для его выполнения необходимо ....

### **Электронный образовательный ресурс для организации текущего и итогового тестирования (категория 3)**

Электронные образовательные ресурсы данной категории можно использовать при организации промежуточных (текущих) и итоговых контрольных мероприятий.

Банк вопросов ресурса – это комплект оценочных средств по дисциплине – материалы, предназначенные для оценивания компетенций обучающихся, на соответствие уровня их подготовки требованиям ОП.

Банк вопросов ресурса включает не менее 75 вопросов/задач/заданий (из которых: 30 – тестовые вопросы «закрытого» типа, 45 – «открытые» тестовые вопросы) для обеспечения вариативности не менее 3, либо 50 кейсов.

Закрытые тестовые задания – задания, в которых нужно выбрать один или несколько ответов из предложенных вариантов ответа.

Открытые оценочные задания – задания, предусматривающие свободные ответы обучающихся, т.е. задания без предлагаемых вариантов ответов.

Обязательными компонентами ЭОР являются:

- банк данных вопросов, сгруппированный по разделам;
- тестовые задания открытого и закрытого типа по каждому разделу;
- итоговый тест, представляющий из себя контрольный материал, в котором задействованы вопросы из всех разделов курса.



## Порядок проведения экспертизы ЭОР и присвоения категории для внедрения в учебный процесс

### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения экспертизы электронных образовательных ресурсов (ЭОР) Уфимского университета науки и технологий (УУНиТ) для внедрения в учебный процесс разработан в целях повышения эффективности и качества внедрения электронного обучения в образовательную деятельность подразделений УУНиТ.

1.2. Целью экспертизы является установление степени соответствия структуры и контента электронных образовательных ресурсов учебно-методическим комплексам соответствующих дисциплин, актуальным тенденциям и требованиям к современным электронным образовательным ресурсам, электронной образовательной среде вуза.

### 2. Этапы проведения и содержание экспертизы

2.1. Экспертиза и присвоение категории являются заключительным этапом внедрения ЭОР в учебный процесс и показателем результативности деятельности автора-разработчика ЭОР.

2.2. Обязательным условием допуска ЭОР к экспертизе с присвоением категорий 1, 2 является его апробация на портале системы дистанционного обучения УУНиТ в течение не менее половины семестра и наличие обратной связи от обучающихся.

2.3. Авторы-разработчики разрабатывают учебные и учебно-методические материалы ЭОР, заполняют информационную (Приложение 7.3) и технологическую карты (Приложение 7.4) в соответствии с действующими ФГОС для данного направления подготовки, рабочей программой дисциплины и данным Положением.

2.4. Готовый ЭОР и сопроводительные документы, указанные в п. 2.3, авторы-разработчики представляют на заседании кафедры.

2.5. Процедура экспертизы ЭОР с присвоением категорий 1, 2 включает три этапа. Для ЭОР с присвоением категории 3, 4 процедура экспертизы ограничивается первым, третьим этапом.

2.5.1. **Первый этап** является содержательной оценкой ЭОР, определяющей соответствие содержания учебных и учебно-методических материалов ЭОР требованиям актуальных ФГОС, учебным планам, рабочей

программе дисциплины/практики и другим нормативным актам, применяющимся в УУНиТ.

2.5.2. Экспертизу ЭОР на первом этапе проводят эксперты кафедры, за которой закреплено преподавание данной учебной дисциплины.

2.5.3. Результаты содержательной оценки представляются на заседании кафедры. В случае положительного голосования членов кафедры составляется выписка из протокола заседания кафедры о готовности ЭОР к реализации в образовательном процессе (Приложение 7.5.).

2.5.4. **На втором этапе** УМК института/факультета проводит экспертизу ЭОР.

2.5.5. Для проведения экспертизы ЭОР УМК института/факультета назначается минимум один эксперт по содержательной части (из предметной области ЭОР) и один – по доступности освоения контента и эргономичности ЭОР. Доступность освоения контента и эргономичность ЭОР проверяет обучающийся в Университете по основным образовательным программам, назначаемый комиссией обучающихся УУНиТ по качеству образования. Допускается привлечение в качестве эксперта по содержательной части стороннего специалиста, не являющегося сотрудником факультета/института/университета.

2.5.6. Эксперты (председатель и члены УМК института/факультета) несут персональную ответственность за объективность и полноту проведенной экспертизы.

2.5.7. Доступ для экспертов к ЭОР в СДО УУНиТ обеспечивает автор-разработчик.

2.5.8. Эксперты, получившие доступ к ЭОР, проводят его независимую экспертизу и заполняют экспертные карты (Приложения 7.6, 7.7), выявляя наличие следующих элементов:

- 1) корректно заполненные информационная и технологические карты, описывающие метаданные, структуру и планирование курса;
- 2) теоретические и практико-ориентированные материалы курса;
- 3) оценочные средства и разнообразие использованных типов заданий;
- 4) средства обратной связи с обучающимися;
- 5) внутренние и внешние интерактивные цифровые инструменты;
- 6) современные средства активизации учебного процесса (презентации и лекции с обратной связью, цифровые сервисы/ресурсы, тренажеры и др., помогающие глубоко усвоить закрепить изученное, контрольно-измерительные материалы, анкеты/опросы для обратной связи от обучающихся);

7) соответствие структуры и содержания ЭОР стандартам (в части результатов обучения) и учебно-методическим комплексам соответствующей дисциплины, а также требованиям, установленным данным Положением;

8) соответствие уровня изложенного материала научным представлениям и актуальным требованиям к преподаванию данной учебной дисциплины;

9) ссылки на информационные источники и ресурсы, размещенные во внутренней среде вуза, или в сети Интернет;

10) авторство использованных материалов, ссылок на их источник, корректное цитирование, или копирование (Приложение 9);

11) соответствие контрольных вопросов и заданий содержанию представленного учебного материала, а оформления библиографического списка – требованиям ГОСТ;

12) целесообразность и уместность использованных иллюстраций, графических анимационных, аудио- и видеофайлов, их соответствие тексту, выполнения ими функций наглядности;

13) недостатки, логические и стилистические ошибки с целью их дальнейшего устранения.

2.5.9. По итогам экспертизы председатель УМК института/факультета формирует экспертное заключение (Приложение 7.8.), которое утверждается на заседании УМК института/факультета и подписывается в двух экземплярах. Один из них хранится в УМК института/факультета, другой выдается автору-разработчику для передачи в ОДОТ.

2.5.10. **На третьем этапе** ОДОТ проводит технологическую экспертизу ЭОР и на основании представленных автором-разработчиком согласно перечню (Приложения 7.1., 7.2.) документов и по результатам проведенной технологической экспертизы устанавливает категорию ЭОР (в соответствии с Приложением 1).

2.5.11. ОДОТ вправе по результатам проведенной технологической экспертизы рекомендовать автору-разработчику устранить выявленные недочеты (без необходимости направления на повторную содержательную экспертизу), а также направлять на повторную содержательную экспертизу в УМК института/факультета.

2.6. Ведение сводного перечня (реестра) ЭОР УУНиТ и выдачу справок авторам-разработчикам о регистрации ЭОР обеспечивает ОДОТ.

2.7. Прошедшие экспертизу ЭОР вносятся ОДОТ в сводный реестр ЭОР УУНиТ. Реестр ЭОР публикуется на порталах СДО УУНиТ.

2.8. Внедрение ЭОР в учебный процесс может подтверждаться справкой, которую после получения положительного экспертного заключения выдает ОДОТ автору-разработчику при запросе.

2.9. При необходимости ЭОР может быть доработан. Доработка (обновление) ЭОР может быть вызвана:

- изменениями в содержании ОП;
- инициативой автора-разработчика (авторов-разработчиков) с целью повышения качества структуры и содержания ЭОР.

Если внесенные в ЭОР изменения составляют в сумме не более 30% от объема ЭОР, то изменения вносятся авторами – разработчиками в СДО, в информационную и технологическую карты, а ЭОР проходит повторную технологическую экспертизу (третий этап экспертизы)

Если внесенные в ЭОР изменения составляют в сумме более 30% от объема компонентов лекционных и практических занятий, то изменения вносятся авторами – разработчиками в СДО, в информационную и технологическую карты, а ЭОР проходит повторную полную экспертизу.

**Перечень документов, предоставляемых автором-разработчиком в ОДОТ для аттестации ЭОР на категорию. Формы предоставляемых документов.**

**Перечень документов для аттестации ЭОР на категорию 1,2**

1. Информационная карта ЭОР (Приложение 7.3.)
2. Технологическая карта ЭОР (Приложение 7.4.)
3. Экспертные карты по оценке содержательной части и по оценке доступности освоения контента и эргономичности ЭОР (Приложения 7.6, 7.7)
4. Экспертное заключение УМК института/факультета (Приложение 7.8)

**Перечень документов для аттестации ЭОР на категорию 3,4**

1. Информационная карта ЭОР (Приложение 7.3.)
2. Технологическая карта ЭОР (Приложение 7.4.)
3. Выписка из протокола заседания кафедры (Приложение 7.5.)

## Форма информационной карты ЭОР

### Информационная карта ЭОР

Сведения о дисциплине, для которой разработан электронный образовательный ресурс (ЭОР)

Название дисциплины по учебному плану			
Семестр			
Институт/факультет	Название института/факультета		
Кафедра	Название кафедры		
Уровень подготовки	Бакалавриат/магистратура/специалитет/аспирантура		
Шифр, направление подготовки			
Форма обучения	Очная/заочная/очно-заочная		
Название, номер учебного плана			
Количество часов/ЗЕТ	по учебному плану	обеспечено ЭОР	Примечания
Всего			
в том числе			
Лекции			
Практические занятия			
Лабораторные занятия			
Самостоятельная работа			
Форма промежуточного (текущего) контроля (Тест, контрольная работа, другое)			
Форма итогового контроля: зачет/экзамен (номер семестра)			

<b>Характеристика ЭОР</b>	
Наименование ЭОР	Указать наименование электронного образовательного ресурса
Модули, разделы (темы) дисциплины, поддерживаемые ЭОР	Указать перечень разделов дисциплины, поддерживаемых ЭОР и отраженных в его содержании: 1. 2. ...
Аннотация	Краткое описание ЭОР
Доступность	Находится ли ЭОР в открытом доступе (или требует обязательной регистрации обучающихся), например, записанные на курс пользователи

Язык курса	Язык, на котором написан ЭОР. Если язык ЭОР отличен от русского, то название курса должно быть двуязычным, аннотация и темы должны быть представлены на двух языках: русском и языке, на котором написан ЭОР, остальные сведения о курсе – на русском языке.
URL	Адрес ЭОР на портале СДО
Дата начала реализации	Дата начала реализации ЭОР в учебном процессе
<b>Автор(ы)</b>	
ФИО	
Должность	
Телефон	
e-mail	
% от авторства ЭОР	

<b>Основные положения системы оценивания</b>	
Предполагаемая система оценивания курса	Пример
<p>Для каждого типа задания в рамках модуля можно указать:</p> <p>проходной балл (сколько баллов надо набрать, чтобы заработать зачет)</p> <p>вес от общего балла за модуль (например, тест – это 10 % от оценки за модуль)</p> <p>Для каждого модуля можно указать:</p> <p>проходной балл (сколько баллов надо набрать, чтобы заработать зачет за модуль)</p> <p>вес от общего балла за курс (например, модуль – это 20 % оценки за курс)</p> <p>Можно установить для курса общий требуемый проходной балл.</p>	<p>Финальная оценка учащегося основана на следующих компонентах:</p> <p>Тесты с множественным выбором (multiple choice) по 8 – 10 вопросов после каждой лекции, итого 10 тестов</p> <p>Проходной балл для получения зачета по модулю – 40 % правильных ответов Вес оценки по каждому модулю – 8 % от итоговой оценки за курс</p> <p>Финальный экзамен – 20 % от итоговой оценки</p> <p>Подтверждение о выполнении курса доступно в двух формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. С отличием – балл обучающегося по курсу должен составлять 80 % или более.</li> <li>2. Прошел курс – балл обучающегося по курсу должен составлять от 50 до 79 %.</li> </ol> <p>Обучающиеся, чей балл по окончании курса будет меньше 50 %, не получают Подтверждения о выполнении курса.</p>

Автор (составитель) \_\_\_\_\_

(должность, уч. степень, уч. звание)

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись, ФИО)

## Форма технологической карты ЭОР

## Технологическая карта ЭОР

*(недействительна без информационной карты ЭОР)*

Наименование ЭОР

*(планирование курса – понедельное; одна тема/раздел может соответствовать как одной, так и нескольким неделям).*

Наименование модуля	Неделя	Вид занятия. Тема.	Компонент (согласно Приложению 2)	Объем	Ед.изм	Количество часов занятия
ВСТУПЛЕНИЕ К КУРСУ	1	ВСТУПЛЕНИЕ К КУРСУ. НАЗВАНИЕ КУРСА	Проморолик	2-3	мин	1
Модуль 1.Тема.	1	Лекция 1. Тема	Видеолекция	10	мин	
Модуль 1.Тема.	1	Лекция 1. Тема	Презентация	10	слайдов	
Модуль 1.Тема.	1	Лекция 1. Тема	Конспект	5	страниц	
Модуль 1.Тема.	1	Лекция 1. Тема	Контрольные вопросы для повторения и самопроверки	3	вопросов	1
Модуль 1.Тема.	1	Лекция 1. Тема	Литература	1	источника	
Модуль 1.Тема.	1	Лекция 1. Тема	Глоссарий	5	терминов	
Модуль 1.Тема.	1	Практическое занятие 1.Тема	Методические указания по выполнению практического задания	3	страниц	2



Модуль 1. Тема.	1	Практическое занятие 1. Тема	Разбор задач, пошаговые примеры	2	страниц
Модуль 1. Тема.	1	Практическое занятие 1. Тема	Контрольные вопросы	6	вопросов
Модуль 1. Тема.	1	Практическое занятие 1. Тема	Литература	1	источника
Модуль 1. Тема.	1	Практическое занятие 1. Тема	Задания с автоматической проверкой		
Модуль 1. Тема	1	Самостоятельная работа по теме 1	Методические указания по организации самостоятельной работы (в том числе):	2	страниц
Модуль 1. Тема	1	Самостоятельная работа по теме 1	1. Алгоритм организации самостоятельной работы		
Модуль 1. Тема	1	Самостоятельная работа по теме 1	2. Рекомендации по изучению лекций, выполнению практических заданий и решению типовых задач		
Модуль 1. Тема	1	Самостоятельная работа по теме 1	3. Дополнительный материал для изучения темы		
Модуль 1. Тема	1	Самостоятельная работа по теме 1	4. Задание для самостоятельной работы		
Модуль 1. Тема	1	Самостоятельная работа по теме 1	КСР приравнивается к аттестации по теме/разделу		
Модуль 1. Тема	2	Лекция 2. Тема	Видеолекция	10	мин
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
Модуль 1. Тема	2	Аттестация по модулю 1	Проверка знаний по разделу	10 из 30	вопросов

...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
Аттестация по курсу	5	Аттестация по курсу	База итогового контроля знаний	25 из 75	вопросов

Автор (составитель) \_\_\_\_\_

(должность, уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

ЭОР зарегистрирован в реестре электронно-образовательных ресурсов по указанным выше направлениям подготовки и дисциплинам как ЭОР категории \_\_\_\_\_. Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Начальник ОДОТ \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О)

Заключение технологической экспертизы от \_\_\_\_\_

(дата проведения)

ЭОР содержит необходимый (согласно Положению об организации и применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в УУНИТ, утв. приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) набор компонент. Наполнение и объем компонент ЭОР соответствуют ЭОР

категории \_\_\_\_\_

1/2/3/4

Специалист ОДОТ \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О)

**Форма выписки из протокола заседания кафедры о рекомендации ЭОР к публикации в СДО**

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания кафедры

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

На основании представленных материалов кафедра подтверждает, что:

1. Содержание ЭОР « \_\_\_\_\_ », (наименование ЭОР)

разработанного \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество автора(ов)-разработчика(ов) )

соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования \_\_\_\_\_ (шифры и наименования направлений)

и содержанию рабочих(ей) программ(ы) дисциплин(ы), курсов(а), модулей(я)

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины, объем дисциплины в ЗЕ)

2. ЭОР соответствует установленным требованиям с методической и научной точек зрения.

<Примерная формулировка для ЭОР категории 3,4 >

**Кафедра рекомендует ЭОР к публикации в СДО, регистрации в реестре электронно-образовательных ресурсов и внедрению в образовательный процесс по указанным выше направлениям подготовки и дисциплинам как ЭОР категории \_\_\_\_\_ .**  
3/4

<Примерная формулировка для ЭОР категории 1,2 >

**Кафедра рекомендует ЭОР к публикации в СДО, регистрации в реестре электронно-образовательных ресурсов и внедрению в образовательный процесс по указанным выше направлениям подготовки и дисциплинам как ЭОР категории \_\_\_\_\_ при наличии положительного экспертного**  
1/2

**заключения УМК института/факультета.**

Автор (составитель) \_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма экспертной карты по оценке содержательной части ЭОР

ЭКСПЕРТНАЯ КАРТА

Название ЭОР: \_\_\_\_\_

Эксперт: \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание, должность эксперта: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

№ п/п	Оцениваемый показатель	Шкала оценок	Пороговое значение (по разделу)	Оценка	Обоснование оценки
		(в баллах)		(в баллах)	
1.	Соответствие структуры и содержания ЭОР стандартам (в части результатов обучения) и учебно-методическому комплексу (далее-УМК) соответствующей дисциплины	0-10	6		
		6-10			
		1-5			
		формирование компетенций			
2.	Новизна и актуальность материала	0	6		
		0-10			

<p>- Материал является полностью авторским (отсутствует в литературе в готовом виде), актуальным и адаптированным для использования в современном учебном процессе и потребностям целевой аудитории</p> <p>- использованные материалы являются, в основном, авторским, существенно переработаны или структура и содержание материала ЭУК заимствованы из источников других авторов, но имеются соответствующие ссылки, в целом актуален и адаптирован для студенческой аудитории</p> <p>- структура и контент ЭУК полностью заимствованы из источников других авторов, ссылки на источники отсутствуют, материал не отличается актуальностью и не подготовлен для применения в учебном процессе для данной целевой аудитории</p>	7-10		
<p><b>Наличие технологий контроля и оценки знаний, элементов учебной коммуникации</b></p> <p>- ЭОР содержит тесты с различными типами вопросов, задания с обратной связью от педагогического работника и др. в каждом 1–2 тематических разделах; вопросы соответствуют рассматриваемой теме;</p> <p>- используются коммуникационные возможности платформы (вебинары, ВКС, чаты и пр.) для общения обучающихся с педагогическим работником и друг с другом в рамках содержательных разделов</p>	0-10		
<p><b>3.</b></p>	6-10	6	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество тестов и заданий открытого типа ограничено, или они отличаются однообразием, вопросы соответствуют рассматриваемой теме;</li> <li>- взаимодействие в ЭОР ведется только в рамках форума для консультаций, или в рамках всего одного тематического раздела</li> <li>- в ЭОР не предусмотрены технологии контроля и оценки знаний, элементы учебной коммуникации и/или вопросы не соответствуют рассматриваемой теме</li> </ul>	1-5			
	<p><b>Методический уровень представления материала</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнены информационная и технологическая карты ЭОР;</li> <li>- учебный материал содержательных разделов ЭОР соответствует научно-учебному стилю изложения, его объем и глубина достаточны для формирования представления об изучаемых объектах и явлениях;</li> <li>- задания содержат понятные инструкции, указаны сроки их выполнения и критерии оценивания, количество заданий оптимально;</li> <li>- материал представлен логично, доступно, понятно структурирован, не содержит логических и стилистических ошибок;</li> <li>- применяются разнообразные (не менее 4-5) ресурсы и элементы для представления учебного содержания</li> </ul>	0-10			
<b>4.</b>		6-10	<b>6</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Имеются некоторые замечания по качеству представленного учебного материала (см. выше), методическим инструциям в заданиях, указанно деллайнов и критериям оценивания;</li> <li>- используемые ресурсы и элементы не отличаются разнообразием (менее 4 различных);</li> <li>- имеются единичные логические/стилистические ошибки</li> </ul>	1-5			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методический уровень представления учебного материала ЭОР не соответствует требованиям качества (см. выше)</li> </ul>	0			
	<p><b>Использование в ЭОР современных образовательных инструментов/технологий</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- присутствует мультимедийность - темы предваряются изображением (наглядно погружающим в проблему), наличие в разделах видео/аудио, графики с пояснениями и подписями, в соответствии с принципом уместности (тематической соотнесенности)</li> </ul>	0-20			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерактивный контент (презентации и лекции с обратной связью, др., предполагающее изучение материала обучающимися на основе самоконтроля его усвоения)</li> </ul>	0-5			
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- используются цифровые сервисы/ресурсы, тренажеры и др., позволяющие достичь результаты обучения</li> </ul>	0-6			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внедрена анкета/опрос для сбора обратной связи от обучающихся</li> </ul>	0-2			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представление ЭОР: четко визуализируются общая часть (первый раздел), тематические разделы, итоговая часть (завершающие контрольно-измерительные материалы/результаты освоения дисциплины/ обратная связь от обучающихся об успешности обучения в ЭОР и др.)</li> </ul>	0-2			
<b>Максимальный балл</b>		<b>60</b>			

Проходной балл	36
Сумма баллов	

**Заключение экспертов:**

1. ЭОР «Название» рекомендован /не рекомендован к использованию в учебном процессе для указанного направления подготовки /рекомендуется доработать
2. В ходе экспертизы не выявлены существенные недостатки / или выявлены недостатки. К ним относятся ...  
Рекомендуется устранить / добавить / дополнить / удалить..., поскольку...
3. Особенно успешно в представленном ЭОР удалась... / особенно стоит выделить ... (указывается при необходимости)

Эксперт

\_\_\_\_\_

*подпись*

Дата

\_\_\_\_\_



## Форма экспертной карты по оценке доступности освоения контента и эргономичности ЭОР

### ЭКСПЕРТНАЯ КАРТА по оценке доступности освоения контента и эргономичности ЭОР

*Уважаемые обучающиеся!*

*У вас есть уникальная возможность оценить качество электронных образовательных ресурсов УУНиТ!*

*Предлагаем вам анкету для оценки одного из курсов, по которому вы проходили или проходите обучение.*

*Ваши отзывы позволят увидеть достоинства и недостатки в конкретном электронном курсе, улучшить его и сделать обучение ваших последователей более успешным и комфортным.*

Название ЭОР \_\_\_\_\_

URL-адрес ЭОР \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопрос	Ваша оценка
	<b>1. Учебно-методические материалы</b>	
1.1.	Содержание учебных материалов соответствуют теме, целям и задачам курса? 0 – не соответствует, 1 – в основном не соответствует, 2 – частично соответствует, 3 – в основном соответствует, 4 – полностью соответствует.	
1.2.	Учебно-методический комплекс курса представлен полно. В учебно-методический комплекс входят: рабочая программа курса, учебный план, основные учебно-методические материалы, дополнительные материалы, контролирующие материалы, инструкции по прохождению курса. 0 – не соответствует, 1 – в основном не соответствует, 2 – частично соответствует, 3 – в основном соответствует, 4 – полностью соответствует.	
1.3.	Учебных материалов достаточно для успешного освоения курса. 0 – не соответствует, 1 – в основном не соответствует, 2 – частично соответствует, 3 – в основном соответствует, 4 – полностью соответствует.	

1.4.	Рекомендаций педагогического работника (инструкции) для самостоятельного изучения курса достаточно и они понятны. 0 – не соответствует, 1 – в основном не соответствует, 2 – частично соответствует, 3 – в основном соответствует, 4 – полностью соответствует.	
1.5.	Содержание и форма представления учебных материалов в курсе стимулируют интерес к предмету. 0 – не соответствует, 1 – в основном не соответствует, 2 – частично соответствует, 3 – в основном соответствует, 4 – полностью соответствует.	
1.6.	Содержание учебных материалов Вам понятно. 0 – не соответствует, 1 – в основном не соответствует, 2 – частично соответствует, 3 – в основном соответствует, 4 – полностью соответствует.	
1.7.	Форматы предлагаемых в курсе учебных материалов разнообразны. Укажите количество использованных в курсе форматов: текст, презентация, фото, аудио (видео), ссылки на внешние ресурсы. 0 - только текст, 4 - все указанные форматы	
1.8.	В курсе присутствуют интерактивные учебные материалы: mind-map (ментальные карты), интерактивная инфографика (анимация), time-line (ленты времени), интерактивное видео, познавательные игры, виртуальные лаборатории. 0 – не соответствует, 1 – в основном не соответствует, 2 – частично соответствует, 3 – в основном соответствует, 4 – полностью соответствует.	
<b>2. Организация учебного процесса</b>		
2.1.	Время, затраченное на изучение курса, соответствует целям и задачам предмета. Неоправданно много 0, 1, 2, 3, 4, В самый раз!	
2.2.	Последовательность учебных тем и заданий в курсе представлена логично: соответствует тематическому и календарному плану занятий. 0 – не соответствует, 1 – в основном не соответствует, 2 – частично соответствует, 3 – в основном соответствует, 4 – полностью соответствует.	
2.3.	Соотношение онлайн и аудиторных часов при изучении курса являются комфортными для успешного обучения. 0 – не соответствует, 1 – в основном не соответствует, 2 – частично соответствует, 3 – в основном соответствует, 4 – полностью соответствует.	
<b>3. Индивидуализация</b>		
3.1.	В курсе есть не менее одного задания, для выполнения которого педагогический работник предлагает разные формы (способы): тест, эссе, проект, индивидуальное задание и др. Обучающийся может выбирать.	

	0 – не соответствует, 1 – в основном не соответствует, 2 – частично соответствует, 3 – в основном соответствует, 4 – полностью соответствует.	
3.2.	Возможно формирование индивидуальной модели обучения по курсу, в которой вы с педагогическим работником реализуете наиболее комфортное для вас СООТНОШЕНИЕ аудиторных и онлайн занятий. 0 – не соответствует, 1 – в основном не соответствует, 2 – частично соответствует, 3 – в основном соответствует, 4 – полностью соответствует.	
3.3.	В ходе освоения курса вам удалось «примерить» на себя разные «роли» 0 - Слушатель, 1 - докладчик, 2 - практик/исследователь, 3 - эксперт (проверка работ одноклассников), 4 - инициатор (влияет на содержание и формы обучения)	
<b>4. Коммуникация</b>		
4.1.	Педагогический работник использует приёмы мотивации для успешного и своевременного прохождения курса: дедлайны, напоминания, система рейтинга и поощрение наиболее активных обучающихся, помощь и поддержка отстающим и др. 0 – не соответствует, 1 – в основном не соответствует, 2 – частично соответствует, 3 – в основном соответствует, 4 – полностью соответствует	
4.2.	Педагогический работник всегда доступен для обратной связи с обучающимися «онлайн», своевременно отвечает на вопросы обучающихся. 0 – не соответствует, 1 – в основном не соответствует, 2 – частично соответствует, 3 – в основном соответствует, 4 – полностью соответствует.	
4.3.	Комментарии и замечания педагогического работника конструктивны и содержательны. 0 – не соответствует, 1 – в основном не соответствует, 2 – частично соответствует, 3 – в основном соответствует, 4 – полностью соответствует.	
<b>5. Система контроля</b>		
5.1.	Задания соответствуют изученному в курсе материалу. 0 – не соответствует, 1 – в основном не соответствует, 2 – частично соответствует, 3 – в основном соответствует, 4 – полностью соответствует.	
5.2.	Требования педагогического работника к выполнению заданий в курсе ясны и понятны 0 – не соответствует, 1 – в основном не соответствует, 2 – частично соответствует, 3 – в основном соответствует, 4 – полностью соответствует.	
5.3.	Педагогический работник использует разнообразные формы оценивания в курсе: тесты, задания, обсуждения в форуме, взаимная проверка студенческих работ и пр.	

	0 – не соответствует, 1 – в основном не соответствует, 2 – частично соответствует, 3 – в основном соответствует, 4 – полностью соответствует.	
5.4.	Критерии оценивания заданий в курсе соответствуют их объёму и сложности? Более сложные и трудоёмкие оцениваются более высоким баллом. 0 – не соответствует, 1 – в основном не соответствует, 2 – частично соответствует, 3 – в основном соответствует, 4 – полностью соответствует.	
5.5.	Количество и сложность предлагаемых в курсе заданий соответствуют целям и задачам курса 0 – не соответствует, 1 – в основном не соответствует, 2 – частично соответствует, 3 – в основном соответствует, 4 – полностью соответствует.	
5.6.	Педагогический работник своевременно проверяет и выставляет оценки за задания. 0 – не соответствует, 1 – в основном не соответствует, 2 – частично соответствует, 3 – в основном соответствует, 4 – полностью соответствует.	
5.7.	Полученные в ЦДО оценки соответствуют проделанной Вами работе? 0 – не соответствует, 1 – в основном не соответствует, 2 – частично соответствует, 3 – в основном соответствует, 4 – полностью соответствует.	
	<b>6. Рефлексия</b>	
6.1.	Соответствует ли изучение курса с помощью системы дистанционного обучения Вашим ожиданиям от электронном обучении? 0 – не соответствует, 1 – в основном не соответствует, 2 – частично соответствует, 3 – в основном соответствует, 4 – полностью соответствует.	
	Максимальный балл 100	
	Проходной балл 50	
	Сумма баллов	

Напишите свои замечания, советы (указывается при необходимости)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*подпись*

Дата \_\_\_\_\_

## Форма экспертного заключения УМК института/факультета

### ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Экспертное заключение по электронному образовательному ресурсу «Название ЭОР» (URL-адрес ЭОР, автор(ы): Ф.И.О., \_\_\_% от авторства ЭОР)

Электронный образовательный ресурс разработан в поддержку дисциплин(ы)

Название дисциплины по учебному плану			
Семестр			
Институт/факультет	Название института/факультета		
Кафедра	Название кафедры		
Уровень подготовки	Бакалавриат/магистратура/специалитет/аспирантура		
Шифр, направление подготовки			
Форма обучения	Очная/заочная/очно-заочная		
Название, номер учебного плана			
Количество часов/ЗЕТ	по учебному плану	обеспечено ЭОР	Примечания
Всего			
в том числе			
Лекции			
Практические занятия			
Лабораторные занятия			
Самостоятельная работа			
Форма промежуточного (текущего) контроля (Тест, контрольная работа, другое)			
Форма итогового контроля, Зачет/экзамен (номер семестра)			

Электронный образовательный ресурс рекомендован на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).  
наименование кафедры

**Заключение:** электронный образовательный ресурс прошёл экспертизу на заседании Учебно-методической комиссии \_\_\_\_\_ с **положительной** оценкой и

наименование института/факультета

рекомендован к использованию в учебном процессе как ЭОР категории \_\_\_\_\_  
1/2.

Заключение утверждено на заседании Учебно-методической комиссии \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

наименование института/факультета

Председатель

Учебно-методической комиссии \_\_\_\_\_  
наименование института/факультета

И.О. Фамилия

## Реестр рекомендованных онлайн-курсов и МООК

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по развитию образования

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О)

Реестр рекомендованных онлайн-курсов и МООК на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год  
факультета/института \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины	Наименование онлайн-курса, МООК	Номер в реестре	Категория	URL ссылка на онлайн-курс, МООК
Шифр - направление ОП (программа, профиль), форма обучения				

Декан факультета/директор института

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О)

Председатель УМК института/факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О)

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О)

## **Требования к лицензионной чистоте. Требования к используемым внешним ресурсам**

### **Требования к лицензионной чистоте**

1. Использование объектов авторского права ( видео, звуковых, графических, текстовых) должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

2. Использование объектов, интеллектуальные права на которые принадлежат третьим лицам, допускается только :

- в целях раскрытия творческого замысла автора или в качестве иллюстрации;
- с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;
- в объеме, не превышающем 5% от общего объема курса.

3. Использование объектов авторского права по открытым лицензиям должно осуществляться в соответствии с условиями таких лицензий .

### **Требования к используемым внешним ресурсам**

При изучении курса в качестве дополнительного могут использоваться внешние ресурсы. В случае использования внешнего ресурса (в том числе в домене Университета) в качестве основного материала должны быть выполнены следующие условия:

- доступ обучающихся к ресурсам осуществляется абсолютно бесплатно в течение всего периода освоения курса;
- обеспечена доступность ресурсов 24/7 с коэффициентом не менее 99%;
- при работе с ресурсом пользователь не видит сторонней информации, не связанной с достижением запланированных результатов обучения (в том числе рекламы).

### **Правила организации и фиксации результатов обучения**

На каждом электронном образовательном ресурсе (МООК, Категория 1, Категория 2) прописывается система оценивания.

В курс должны быть включены задачи, обеспечивающие оценку всех планируемых результатов обучения.

Для каждой задачи должны быть определены показатели и критерии оценивания, шкалы и процедуры оценивания.

Должен быть определен алгоритм расчета итоговой оценки по курсу.



**Правила организации замещения аудиторной нагрузки электронными образовательными ресурсами (МООК и категория 1)**  
(курсы, разработанные авторскими коллективами УУНиТ)

1. Руководитель ОП до начала семестра подает в ОДОТ заявку на замещение аудиторной нагрузки (Приложение 11.1).

ЭОР, замещающий аудиторную нагрузку должен быть:

- включен в утвержденный Реестр рекомендованных обучающимся онлайн-курсов и МООК на текущий учебный год (п. 6.3.5 );

- внесен в РПД (Приложение 3.1).

2. Обучающиеся до начала использования ЭО и ДОТ оформляют согласие на использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы по дисциплине (Приложение 11.2)

3. Педагогические работники, использующие при освоении дисциплины ЭОР (МООК и категория 1) организуют свою работу при замещении аудиторных занятий согласно правилам поддержки онлайн-курсов УУНиТ (Приложение 12)

Приложение 11.1

**Форма заявки на замещение аудиторной нагрузки**

Начальнику ОДОТ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Заявка на замещение аудиторной нагрузки на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебного года

Шифр, направленные по подготовке и /факультет (институт) /кафедра	Название дисциплины по учебному плану	Наименование онлайн-курса, MOOK/номер реестре/категория/ URL ссылка на онлайн-курс	Дата актуализации (внесения ЭОР) РПД	Номера групп	ФИО педагогического работника за которым закреплена нагрузка и который будет сопровождать данный курс в электронном виде	Вид и объем занятий, проводимых в электронной форме	Контрольные мероприятия по курсу для этих групп онлайн/офлайн	Дата старта курса
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Согласия обучающихся прилагаются.

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О)

Согласовано:

Начальник ОПОП УУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О)

**Форма согласия обучающихся на использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

**Согласие обучающихся на использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Институт (факультет, филиал и др.) \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Собственноручной подписью подтверждаю своё согласие на использование электронного обучения (ЭО) и/или дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации образовательной программы по направлению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » по дисциплине \_\_\_\_\_

Имею все технические возможности, включая компьютер (мобильные устройства) и доступ в интернет. Я информирован о порядке получения логина и пароля для доступа на порталы СДО УУНиТ. Обязуюсь в \_\_\_/\_\_\_ учебном году самостоятельно изучать все электронные курсы (электронные образовательные ресурсы), предусмотренные образовательной программой по указанной дисциплине, а также самостоятельно выполнять соответствующие задания в сроки, установленные в СДО УУНиТ.

	Фамилия, имя, отчество обучающегося (собственноручно, полностью)	Подпись обучающегося
1.		
2.		
3.		

**Каждый обучающийся расписался собственноручно в моём присутствии.**

Педагогический  
работник, реализующий  
дисциплину

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**После подписания и до начала использования ЭО/ДОТ ответственный обязуется предоставить настоящее Согласие и его скан-копию в ОДОТ.**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (сокр. наим. выпускающей кафедры)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Правила поддержки онлайн-курсов УУНиТ. Мониторинг активности педагогических работников

### Правила поддержки онлайн-курсов УУНиТ

При использовании в образовательном процессе УУНиТ электронных образовательных ресурсов с целью оптимизации и повышения эффективности образовательного процесса педагогические и иные работники, реализующие процесс обучения, должны придерживаться определенных правил поддержки этих курсов.

1. Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ

Обучающийся получает информацию на этапе поступления о том, что при реализации образовательной программы будут применяться смешанные технологии, либо что программа в полном объеме или ее части будут реализованы с применением исключительно ЭО, ДОТ.

2. Педагогические работники, использующие при освоении модуля/дисциплины ЭОР категории 1, организуют свою работу следующим образом:

- проведение установочной лекции (правила изучения курса);
- контроль изучаемого теоретического и практического материала на основе блока самоконтроля (самопроверки) – тесты по разделу;
- активная поддержка работы на форуме.

Педагогический работник регулярно, не реже 1 раза в три дня, должен **отвечать на вопросы обучающихся на форуме**. Если диалога на форуме не возникает, педагогический работник инициирует обсуждение на форуме по изучаемой теме.

3. Аудит активности/работы педагогического работника на форуме, в том числе осуществление им проверки контрольных мероприятий по курсу/осуществление текущего контроля изучаемого обучающимися материала, проводит сотрудник ОДОТ.

Результаты аудита активности подводятся ежемесячно. Их результаты доводятся до сведения руководителя ОП и декана/директора факультета/института.

4. Промежуточная, итоговая и/или государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется Университетом традиционными методами или с применением ДОТ, обеспечивающих идентификацию личности.

## Мониторинг активности педагогических работников

1. При организации обучения с замещением аудиторной нагрузки электронными образовательными ресурсами категории 1, сотрудниками ОДОТ реализуется мониторинг активности работы педагогических работников по поддержке ЭОР.

2. Информация о результатах мониторинга предоставляется в УУ в следующем виде:

Название курса	Адрес расположения	Период (семестр)	Педагогический работник (ФИО)	Ведение форумов (активность ответов, инициация бесед)	Проверка работ

3. При выявлении нарушений выполнения/невыполнения нагрузки УУ доводит до сведения руководителя структурного подразделения эту информацию. Результаты учитываются при последующем конкурсном отборе и проведении аттестации педагогических работников.