

# Должностная инструкция преподавателя-тьютора

## 1. Общие положения

1.1 Преподаватель-тьютор кафедры относится к категории специалистов.

1.2 На должность преподавателя-тьютора принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 33 1 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 33 1 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.3. Замещение должности преподавателя-тьютора кафедры производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключение срочного трудового договора предшествует избранию по конкурсу. Порядок замещения указанной должности определяется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 26 ноября 2002 года № 4114, Положением о порядке

проведения конкурса (конкурсного отбора) по замещению должностей научно-педагогических работников БашГУ, Уставом БашГУ и согласно действующему законодательству.

1.4. Преподаватель-тьютор должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования в том числе по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ);
- локальные нормативные акты образовательной организации;
- государственные/федеральные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе применение ЭО и ДОТ
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации;
- основы экологии, права, социологии;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка БашГУ;
- Положение об отделе информационных и дистанционных технологий обучения.

1.5. Преподаватель-тьютор в своей деятельности руководствуется Уставом БашГУ, Положением о порядке реализации электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Башкирский государственный университет», настоящей должностной инструкцией.

1.6. Преподаватель-тьютор подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.7. В период отсутствия преподавателя-тьютора (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права

и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **2. Обязанности**

Преподаватель-тьютор кафедры исполняет следующие обязанности:

2.1. Проводит консультирование студентов факультета, обучающихся на основе ДОТ по дисциплинам образовательных программ в соответствии со своей квалификацией, и выполняет все виды учебной работы, указанные в трудовом договоре.

2.2. Организует и осуществляет обмен информации между институтом и студентами, обучающихся на основе ДОТ при проведении: консультаций; контроля знаний.

2.3. Оказывает методическую помощь студентам по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.4. Обеспечивает взаимодействие участников учебного процесса на основе ДОТ.

2.5. Оформляет отчетность по ведению элементов учебного процесса на основе ДОТ, предусмотренной нормативными документами вуза.

2.6. Контролирует соблюдение порядка организации элементов учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ преподавателями кафедры.

2.7. Организует и поддерживает обмен информацией между кафедрой и Отделом информационных и дистанционных технологий обучения.

2.8. Принимает участие в подготовке и рецензировании электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК) в том числе учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения по ЭО и ДОТ.

2.9. Выполняет поручения заведующего кафедрой, касающиеся планирования, организации и методического обеспечения отдельных видов учебных занятий и всей основной образовательной программы в целом.

2.10. В соответствии с учебной нагрузкой кафедры преподавателю-тьютору могут быть поручены и другие виды работ.

## **3. Права**

Преподаватель-тьютор имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения, касающихся его деятельности.

3.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

3.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

3.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

3.6. Просить от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

3.7. Избирать и быть избранным в установленном порядке в Ученые советы факультета (института, филиала), Ученый совет БашГУ.

3.8. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.

3.9. Пользоваться для исполнения своих должностных обязанностей бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.

3.10. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения заведующего кафедрой, декана факультета (директора института, филиала) и другие организационно-распорядительные акты администрации университета, касающиеся его деятельности.

### **3. Ответственность**

Преподаватель-тьютор кафедры несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение Устава БашГУ.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента (обучающегося, слушателя).