

РЕГЛАМЕНТ

разработки, утверждения и размещения электронных учебных курсов в Башкирском государственном университете

1. Общие положения.

Настоящий регламент регулирует порядок разработки, утверждения и размещения электронных учебных курсов в Системе электронного обучения БашГУ, на основании Положения о реализации ЭО и ДОТ в БашГУ.

2. Термины, определения и сокращения.

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. ЭИОС БашГУ представлена отдельными компонентами, такими как; система электронного обучения БашГУ (sdo.bashedu.ru), система централизованного тестирования БашГУ (moodle.bashedu.ru), электронная библиотечная система (elib.bashedu.ru) корпоративная информационная система «ИС БашГУ» (isbashgu.bashedu.ru), сервис вебинаров, а также иные телекоммуникационные средства и технологии.

Система электронного обучения (далее – СЭО) – часть единой ЭИОС образовательной организации, представляющая собой совокупность электронных образовательных ресурсов, информационно-коммуникационных технологий и технологических средств, обеспечивающая технологическую и административную поддержку ЭО и ДОТ, а также взаимодействие всех участников образовательного процесса: информационная обучающая «Системы электронного обучения БашГУ <http://sdo.bashedu.ru>».

Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – основной компонент информационной образовательной среды (ЭИОС), который ориентирован на реализацию образовательного процесса с помощью информационно-коммуникационных технологий и на применение новых методов и форм обучения, таких как: электронное обучение, сетевое обучение и т.д.

Электронный учебный курс (далее – ЭУК) – это тематический учебный материал, который позволяет поддерживать образовательный процесс при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ и представляет собой вид учебно-методического материала по дисциплине (модулю) или практике, размещенный в специальной инструментальной среде и предназначенный для освоения обучающимися. ЭУК в БашГУ разрабатываются и используются в учебном процессе на базе информационной обучающей «Системы электронного обучения БашГУ <http://sdo.bashedu.ru>». ЭУК должен представлять целостный взгляд преподавателя (разработчика курса) на решение учебных задач, а также помогать сформировать необходимые компетенции у обучающихся по изучаемой дисциплине. По дидактическим целям ЭУК может обеспечивать: формирование знаний, сообщение сведений, формирование умений, закрепление знаний, контроль усвоения, обобщение, совершенствование умений. Содержание ЭУК должно соответствовать ФГОС реализуемых направлений подготовки и специальностей

Образовательная программа (далее - ОП), реализуемая с применением ЭО и ДОТ: образовательная программа, в компонентах которой (учебном плане, рабочих программах дисциплин(модулей), учебно-методическом обеспечении, а также иных компонентах) предусмотрена реализация ЭО и ДОТ для достижения результатов обучения в полном или частичном объеме.

В обучении с **веб-поддержкой** ЭО и ДОТ используются, как правило, в дополнение к основному учебному процессу для решения следующих задач:

- организация самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к лабораторным работам, в том числе с использованием виртуальных лабораторных установок; организация возможности самотестирования и др.)

- проведение консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в ЭИОС БашГУ, например вебинаров, форумов, чатов;

- организация текущего и промежуточного контроля обучающихся;

- организация других видов работ обучающихся, предусмотренных УП и рабочей программой дисциплины (далее РПД).

Смешанное обучение предполагает реализацию дисциплины за счет аудиторной работы и деятельности обучающихся и преподавателей в ЭИОС БашГУ. Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной аудиторной работы с работой в ЭИОС БашГУ для достижения единого результата обучения;

- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;

- результативной организации самостоятельной работы обучающегося с оценкой каждого вида деятельности обучающегося;

- организация групповой деятельности обучающихся в ЭИОС БашГУ;

Онлайн-обучение предполагает освоение дисциплины преимущественно с использованием ЭО и ДОТ и практически не предусматривает аудиторные занятия. Оно характеризуется:

- использование высокоинтерактивного учебного контента учебного контента, в том числе MOOC;

- регулярностью взаимодействия обучающихся, как с преподавателем, так и друг с другом в ЭИОС БашГУ;

- организацией учебной деятельности, не требующей очного посещения университета.

Сценарий ЭУК – подробный перечень компонентов и тем курса, предварительное описание структуры дистанционного курса, в соответствии с которой будет реализовываться процесс обучения с применением ДОТ, а также описание инструментов, при помощи которых ЭУК будет размещен в СЭО.

Учебно-методическая комиссия факультета / института (далее – УМК факультета / института) – коллективный совещательный орган при Ученом совете факультета / института, целью которого является обеспечение качества учебного процесса в институте и повышение качества подготовки специалистов посредством общего руководства и координации методической работы кафедр факультета / института, межкафедральных преподавательских коллективов.

Структурное подразделение по работе в СЭО – структурное подразделение факультета / института, осуществляющее организационно-методическое руководство и техническое сопровождение процесса обучения с применением ДОТ.

Специалист учебного подразделения по ЭО и ДОТ – ответственный сотрудник факультета, института, осуществляющий организационно-методическое руководство и техническое сопровождение процесса обучения с применением ЭО и ДОТ. Назначается руководителем учебного подразделения в случае отсутствия структурного подразделения по работе в СЭО на факультете (в институте). Список специалистов по ЭО и ДОТ утверждается приказом ректора на текущий учебный год.

3. Описание процессов разработки, утверждения и размещения ЭУК. Требования к содержанию ЭУК.

3.0 Заявка на создание курса в СЭО

Заявка, оформленная в соответствии с приложением 1, направляется в отдел информационных образовательных технологий управления контроля качества и

стратегического развития (далее отдел ИОТ) в печатном виде и/или в электронном виде на адрес электронной почты sdo.bashedu@gmail.com.

Оригинал заявки на создание курса хранится на кафедре.

3.1. Процесс разработки, утверждения и размещения ЭУК в СЭО.

3.1.1. При самостоятельном оформлении ЭУК в СЭО педагогическим работником:

Процедура	Сопровождающие документы	Место хранения документов	Ответственное лицо
Подача заявки на создание курса в отдел ИОТ УККиСтР	Заявка, оформленная в соответствии с приложением 1	Подлинник – на кафедре; Электронная копия в ОИОТ	Педагогический работник, реализующий ЭО и ДОТ
Содержательная экспертиза ЭУК	Выписка из протокола заседания кафедры (приложение 2)	Подлинник – на кафедре; Скан-копия- в ЭУК (0 блок)	Педагогический работник, реализующий ЭО и ДОТ, Заведующий кафедрой
Размещение материалов в ЭУК на sdo.bashedu.ru	Сценарий курса (приложение 3)	Подлинник – на кафедре;	Педагогический работник, реализующий ЭО и ДОТ,
Извещение ОИОТ о готовности курса и запрос на техническую рецензию	Извещение о готовности курса	sdo.bashedu@gmail.com	Педагогический работник, реализующий ЭО и ДОТ
Техническая рецензия на соответствие требованиям к содержанию	Схема реализации ЭО и ДОТ по дисциплине (приложение 4)	Подлинник – на кафедре; 2 экземпляр в ОИОТ Скан-копия- в ЭУК (0 блок)	Педагогический работник, реализующий ЭО и ДОТ, Заведующий кафедрой Специалист по ЭО и ДОТ подразделения/ ОИОТ
Представление ЭУК в УМК факультета.	Выписка из протокола заседания УМК (приложение 5)	Подлинник – на кафедре; Скан-копия- в ЭУК (0 блок)	Педагогический работник, реализующий ЭО и ДОТ, УМК факультета; Специалист по ЭО и ДОТ подразделения
Получение свидетельства о размещении ЭУК в СЭО БашГУ	Свидетельство (приложение Г Положение о реализации ЭО и ДОТ в БашГУ)	Подлинник – на кафедре, Запись в журнале регистрации свидетельств - ОИОТ	Педагогический работник, реализующий ЭО и ДОТ, Специалист ОИОТ

3.1.2. При наличии структурного подразделения по работе в СЭО. Процесс проведения экспертизы и размещения ЭУК в СЭО представлен на рисунке 1.


Действие	Ответственный	Документ
	<p>Преподаватель Зав. кафедрой Зав. кафедрой Специалист кафедры Специалист факультета / института по работе в СЭО</p> <p>Специалист факультета / института по работе в СЭО</p> <p>Председатель УМК факультета / института</p> <p>Председатель УМК факультета / института Специалист факультета / института по работе в СЭО Специалист факультета / института по работе в СЭО</p>	<p>Разработанный ЭУК</p> <p>Протокол заседания кафедры Внутренняя рецензия на ЭУК</p> <p>Журнал регистрации входящих документов УМК Протокол УМК факультета / института</p> <p>Комплект материалов ЭУК</p> <p>Решение о размещении ЭУК в СЭО ЭУК, размещенный в СЭО</p>

Рисунок 1 – Процесс проведения экспертизы и размещения электронного учебного курса в системе электронного обучения

Разработанный преподавателем ЭУК должен пройти предварительную содержательную экспертизу кафедры, на которой выполнена работа, что подтверждается **выпиской из протокола заседания кафедры с рекомендацией о размещении в системе электронного обучения БашГУ.**

В случае рекомендации ЭУК к размещению в СЭО, кафедра передает ЭУК специалисту факультета / института по работе в СЭО для получения внутренней рецензии с заключением о соответствии представленного ЭУК «Регламенту разработки и

содержания дистанционного курса для системы дистанционного обучения БашГУ» (далее – Регламент).

В случае соответствия ЭУК Регламенту специалист факультета / института по работе в СЭО направляет в УМК факультета / института следующие материалы:

- разработанный ЭУК на любом доступном электронном носителе информации;
- выписка из протокола заседания кафедры;
- сценарий курса;
- схема реализации ЭО и ДОТ по дисциплине;
- параметры для связи с преподавателем (разработчиком курса) (телефон, e-mail).

Далее разработанный ЭУК рассматривается УМК факультета / института, и, в случае его утверждения, передается секретарем УМК факультета / института специалист факультета / института по работе в СЭО для размещения ЭУК в системе.

После получения **выписки из протокола УМК** факультета / института с заключением о возможности размещения ЭУК в СЭО, специалист факультета / института по работе в СЭО размещает ЭУК в системе электронного обучения БашГУ.

3.1.3. Порядок доработки (обновления) ЭУК.

Доработка (обновление) ЭУК может быть вызвана: изменениями в содержании типовой учебной программы дисциплины; изменениями в тематическом плане дисциплины; инициативой автора-составителя (авторов-составителей) ЭУК с целью повышения качества его структуры и содержания.

Внесенные в ЭУК изменения рассматриваются на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина, и вносятся автором (авторами) ЭУК в СЭО.

3.2. Основные требования, предъявляемые к ЭУК.

3.2.1. Содержание ЭУК должно быть разработано на основе учебного плана соответствующей образовательной программы и отвечать требованиям ФГОС по направлению, а также соответствовать рабочей программе и по возможности учитывать современные технологии обучения.

3.2.2. ЭУК должен полностью обеспечивать учебный процесс по соответствующей дисциплине. Содержание ЭУК должно быть «замкнутым», т.е. в его составе имеются все необходимые и достаточные средства для проведения обучения в электронном режиме.

3.2.3. Все компоненты ЭУК выполняются в едином стиле и дизайне.

3.2.4. Обучающие учебные материалы должны быть логично структурированы, обязательно разбиение материалов на отдельные модули, разделы, темы. Т.е., ЭУК должен адекватно отражать структуру курса (дисциплины), четко определять, какие именно разделы/темы/модули, и в какой последовательности должны быть изучены, каким образом разделы/темы/модули взаимосвязаны между собой.

3.2.5. Обучающие учебные материалы не должны содержать грамматические и стилистические ошибки.

3.2.6. Материалы ЭУК могут быть представлены в формате международных стандартов электронного обучения SCORM, IMS Common Cartridge, Tin Can API, поддерживаемых платформой <http://sdo.bashedu.ru>. Для IMS CC и Tin Can обеспечен импорт и экспорт ЭУК и отдельных компонентов. Для SCORM обеспечен импорт ЭУК и отдельных ресурсов.

3.2.7. В целях обеспечения корректного отображения ЭУК в любых браузерах и устройствах, включая мобильные приложения, рекомендуется использовать изображения в формате *.tiff или *.jpg без сжатия, разрешение не менее 200 dpi формат векторной графики SVG (по возможности); файлы для просмотра без скачивания в формате *.pdf; видео изображения в формате mp4, mp3, возможно использование потокового видео из локальной сети или Интернета.

Корректное отображение интерфейса системы (кроссплатформенность) обеспечивается платформой LMS Moodle <http://sdo.bashedu.ru>.

4. Форма представления электронных учебных материалов ЭУК, представляемых на экспертизу и размещение в СЭО.

4.1. Форма представления электронных учебных материалов обусловлена требованием достижения максимального эффекта обучения.

4.2. Материалы в составе ЭУК могут быть представлены в виде файлов, подготовленных в приложениях MS Office (2000-2003) и выше:

- текстовых документов (форматы .doc, .pdf);
- электронных таблиц (формат .xls);
- презентаций (формат .ppt);
- мультимедийных изданий (видеолекции, видеофрагменты, анимационные модели, интерактивные учебные модели и т.д.).

Основной текст работы при наборе на компьютере печатается:

- шрифт – Times New Roman (или Arial);
- кегль – 12;
- стиль – «обычный»;
- абзац – 0,9;
- режим – «выравнивание по ширине»;
- межстрочный интервал – полтора;
- поля: верхнее 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм.

Материалы могут быть также упакованы в архив (форматы zip, rar).

4.3. Все материалы ЭУК должны находиться в папке с названием дистанционного курса. Названием ЭУК служит наименование дисциплины в соответствии с учебным планом.

Каждый документ, входящий в состав ЭУК лучше представить в виде отдельного файла. Документы ЭУК на носителе размещаются в папках, структура которых следующая:

а) В папке «0» размещаются в виде отдельных файлов:

• титульный лист с указанием названия ЭУК (дисциплины), перечень направлений/специальностей, для которых предназначен ЭУК (шифр, наименование); должность, ФИО автора-разработчика, название кафедры (без сокращений);

- аннотация к ЭУК;
- сценарий ЭУК.

б) В папке «1» размещаются материалы инструктивного блока в виде отдельных файлов:

- методические указания (руководство) к изучению дисциплины;
- методические указания к самостоятельной работе студентов;
- критерии оценки;
- график обучения.

в) В папке «2» размещаются материалы информационного блока в виде отдельных файлов:

- теоретическая часть;
- практическая часть;
- список рекомендуемой и дополнительной литературы.

г) В папке «3» размещаются материалы коммуникативного блока.

При создании курса в нулевом разделе автоматически создается:

- новостной форум;
- название форума (темы (вопросы) для обсуждения).

В виде отдельных файлов размещаются:

- анкеты, опросы, кроссворды и материалы учебно-игрового плана;
- семинар, вебинар;
- страницы коллективных знаний Wiki.

д) В папке «4» размещаются материалы контрольного блока в виде отдельных файлов:

- задания для текущего контроля;
- задания для рубежного контроля;
- тематика контрольных работ (рефератов);
- итоговый тест;
- вопросы к зачету, и (или) к экзамену;
- методические указания по выполнению всех видов СРС и т.п..

е) В папке «5», при необходимости, размещаются материалы, не вошедшие в предыдущие папки. Например:

- виртуальные учебные лаборатории (в специальном формате файлов);
- базы данных;
- специальное программное обеспечение и т.п.

5. Контроль.

Контроль за соблюдением регламента разработки, утверждения и размещения дистанционных курсов в Башкирском государственном университете возлагается на Управление контроля качества и стратегического развития БашГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Шаблон заявки на создание ЭУК в СЭО БашГУ

Начальнику отдела
информационных образовательных
технологий УККиСтР
Н.Р. Байрамгулову

О создании ЭУК в СЭО БашГУ

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу открыть электронный курс в системе дистанционного обучения sdo.bashedu.ru согласно данным таблицы 1.

Факультет:	
Кафедра:	
Направление подготовки с указанием шифра :	
Специальность/профиль/программа подготовки:	
Форма обучения:	
Наименование курса:	
Дисциплина:	
На каком курсе обучаются студенты:	

Список преподавателей, которые будут вести дисциплину			
Имя	Отчество	Фамилия	Эл.почта
			-

Наименование должности
преподавателя
Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Пример заключения заседания кафедры о размещении ЭУК в СЭО БашГУ

Примерная формулировка постановления кафедры о рекомендации курса к размещению в СЭО:

Материалы электронного учебного курса «Наименование курса», предоставленные должностью, ученая степень И.О. Фамилия, по дисциплине «Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом» по направлению «Шифр-Направление» соответствует рабочей программе дисциплины, утвержденной и содержащей исчерпывающую информацию о применяемых технологиях ЭО и ДОТ. Ограничения ФГОС ВО и федеральной нормативной базы по реализации ЭО и ДОТ по указанному направлению отсутствуют. Разработчик имеет актуальное удостоверение о повышении квалификации в области ЭО и ДОТ.

Электронный учебный курс «Наименование курса» рекомендуется к размещению в СЭО БашГУ и внедрению в образовательный процесс по дисциплине «Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом» в соответствии со схемой реализации ЭО и ДОТ по данной дисциплине.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Пример заключения учебно-методического совета факультета(института) о размещении ЭУК в СЭО БашГУ

Электронный учебный курс «Наименование курса», предоставленный должностью, ученая степень И.О. Фамилия, по дисциплине «Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом» по направлению «Шифр-Направление» соответствует рабочей программе дисциплины, утвержденной и содержащей исчерпывающую информацию о применяемых технологиях ЭО и ДОТ. Ограничения ФГОС ВО и федеральной нормативной базы по реализации ЭО и ДОТ по указанному направлению отсутствуют. Разработчик имеет актуальное удостоверение о повышении квалификации в области ЭО и ДОТ.

ЭУК полностью (частично) обеспечивает учебный процесс по соответствующей дисциплине. Содержание ЭУК «замкнуто», т.е. в его составе имеются все необходимые и достаточные средства для проведения обучения в электронном (дистанционном) режиме

Электронный учебный курс «Наименование курса» рекомендуется к размещению в СЭО БашГУ и внедрению в образовательный процесс по дисциплине «Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом» в соответствии со схемой реализации ЭО и ДОТ по данной дисциплине.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Схема реализации ЭО и ДОТ по дисциплине в семестре

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Схема реализации ЭО и ДОТ по дисциплине

Шифр	Направление	Специальность/профиль/программа	Форма обучения
1	2	3	4

Наименование курса: _____
 Название дисциплины _____
 Учебная(ые) групп(ы): _____
 Период обучения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 ФИО преподавателя, реализующего дисциплину _____
 ФИО разработчика(ов) ЭУК _____
 Год разработки ЭУК _____
 Контактные данные разработчика _____
 Организационная разновидность реализации дисциплины веб -поддержка, смешанное обучение, онлайн-обучение (указать нужное)

Тема. модуль дисциплины	Вид учебной работы согласно РПД (лекция, практика и т.п.)е	Трудоемкость по видам работ, часы	Наименование используемых средств ЭО и ДОТ, ссылка*	Форма обучения**
1	2	3	4	5
...
Общая трудоемкость дисциплины в семестре, в часах				
Общая трудоемкость дисциплины с ЭО и ДОТ, часы***				
Техническая экспертиза		Подпись / И.О. Фамилия ответственного за ЭО и ДОТ факультета(института) или специалиста отдела ИОТ УККиСтР		

* Если средство ЭО и ДОТ не используется, то в ячейке проставляется прочерк. Средство ЭО и ДОТ оформляется в следующем формате: ЭУК – ссылка на курс или элемент курса в СЭО БашГУ; вебинар – ссылка на мероприятие или обозначение «вебинар»; МООК – ссылка на ресурс, согласно регламенту пересчета результатов обучения по МООК; Портфолио – ссылка на сайт, где размещаются портфолио и др.

** «Прочитать», «просмотреть», «ознакомиться» и т.п. исключается, т.к. не имеют результатов соответствующих ФГОС ВО

*** Считать только те часы, в которых используются средства ЭО и ДОТ для достижения результатов обучения.

Наименование должности

И.О. Фамилия

преподавателя

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Начальник отдела ИОТ УККиСТР

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Типовая форма согласия на обработку персональных данных сотрудника

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по _____

(адрес регистрации)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю согласие оператору: ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет»

расположенному по адресу: 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди,
д. 32

на публикацию (распространение) персональных данных на сайте:
www.sdo.bashedu.ru

следующих моих персональных данных: ФИО, наличии ученой степени, ученого
звания, занимаемой должности, контактная информация (e-mail), фото

с целью: осуществления образовательного процесса с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий.

Настоящее согласие действует с «__»____201_г. до даты расторжения трудового
договора, либо до отзыва путем направления в ФГБОУ ВО «Башкирский государственный
университет» письменного сообщения об указанном отзыве по форме, утвержденной в
«Политике обработки персональных данных ФГБОУ ВО «Башкирский государственный
университет».

“ ” 20 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Типовая форма согласия на обработку персональных данных обучающегося

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по _____

(адрес регистрации)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю согласие оператору: ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет»

расположенному по адресу: 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 32

на публикацию (распространение) персональных данных на сайте: www.sdo.bashedu.ru

следующих моих персональных данных: ФИО, контактная информация (e-mail), фото, результатов образовательной деятельности (оценки, портфолио)

с целью: осуществления образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Настоящее согласие действует с «__»_____201_г. до даты отчисления, либо до отзыва путем направления в ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» письменного сообщения об указанном отзыве по форме, утвержденной в «Политике обработки персональных данных ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет».

“ ” _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)